



COMUNE DI PALERMITI
PROVINCIA DI CATANZARO
Via Marconi - 88050 PALERMITI
Codice Fiscale e Partita IVA 00240690792

OGGETTO	AVVISO PER TITOLI E ESAMI CON PROVA ORALE, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO PER 24 MESI ED ENTRO IL 2026 DI N.2 DIPENDENTI - CAT. D1, PART TIME (18H/SETTIMANALI) AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE E CAT. C1 PART TIME (18H/SETTIMANALI) AREA TECNICA A VALERE SUI FONDI DEL PNRR
----------------	--

VERBALE N. 2/2024: ESPLETAMENTO PROVA ORALE ex Cat "D"

Il giorno 01 GIUGNO 2024 alle ore 8:30, , presso la sede del Comune di Palermiti, si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto composta da:

1. Arch. Vincenzo GIANNINI, Responsabile Area Tecnica del Comune di Palermiti - Presidente;
2. Dott.ssa Anna MOSCHATO, Responsabile Area Amministrativa Demografica del Comune di Acquaro - Componente Esperto e segretario;
3. Dott. Salvatore GATTO, Responsabile Area Amministrativa del Comune di Montauro - Componente Esperto;

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 25 Maggio 2024 prende atto che ai concorrenti è stata comunicata la data della prova orale mediante affissione di avviso all'albo pretorio dell'Ente unitamente alla valutazione dei titoli.

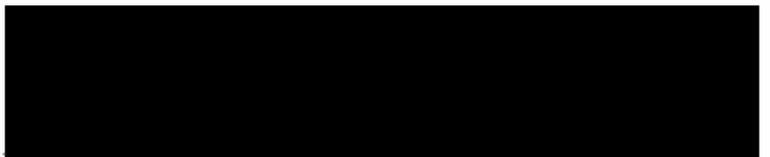
Procede, quindi, nei lavori con la verifica dell'avviso pubblico. In particolare, sono esaminate le modalità di svolgimento della prova orale, già riepilogate nel verbale n. 1/2024.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

La commissione predisporre, quindi, le relative tracce da sottoporre ai concorrenti per l'interrogazione, che vengono suddivise in numero di tre domande che vengono poste nella relativa busta. Per quanto concerne l'idoneità all'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche essendo obbligatoria dal Bando che per la figura amministrativa ex cat. D1 è obbligatoria avere la certificazione Eipass 7 moduli, si ritiene di fatto già acquisita. Per quanto concerne l'idoneità alla conoscenza della lingua inglese verrà predisposta una domanda a risposta multipla a cui verranno sottoposti i candidati non in possesso di attestato linguistico superiore a B2.

Tali set di tre domande vengono inserite nelle relative buste che sono pari a n. 8 (vedi allegato 2), superiori al numero dei concorrenti al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter scegliere la propria busta, contenente le tre domande. Tali buste vengono sigillate, siglate sui lembi di chiusura e successivamente numerate in ordine casuale.

La commissione approva il lavoro preparatorio.



La commissione decide infine di informare i concorrenti che la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del comune alla sezione bandi di concorso.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione dà inizio alla prova orale. Per ogni concorrente viene verificato il documento di riconoscimento e firma il modulo di presenza.

Vengono fatti accomodare i concorrenti e la Commissione procede a sottoporre il primo candidato dell'elenco (Vedi All. 1).

Si avvicina la prima candidata **CORAPI SARA** che sottoscrive la presenza alle ore 9:20 circa. La stessa su indicazione della Commissione è invitata a scegliere una delle n. 8 buste contenenti le domande. Pertanto, la candidata estrae la busta n. 3 (Vedi All. 2).

La prova termina alle ore 9:40 circa, i presenti in sala vengono allontanati al fine di procedere alla relativa valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenza. La Commissione, in esito alle risposte formulate dalla candidata in maniera chiara e puntuale sui tre quesiti, assegna il voto complessivo pari a 25/30 (venticinque/30), trascrivendolo in apposito elenco (vedi allegato 4).

Dopo aver fatto rientrare il pubblico e i candidati, si avvicina il secondo candidato [REDACTED] che sottoscrive la presenza alle ore 9:45 circa. La stessa su indicazione della Commissione è invitato a scegliere una delle n. 7 buste residue contenenti le domande. Pertanto, il candidato estrae la busta n. 2 (Vedi All. 2).

La prova termina alle ore 10:05 circa, i presenti in sala vengono allontanati al fine di procedere alla relativa valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenza. La Commissione, in esito alle risposte formulate dal candidato, rileva chiarezza e puntualità in merito al primo quesito, riscontrando tuttavia talune incertezze in ordine agli ulteriori due quesiti successivi. Si rilevano lacune inerenti in sede di accertamento della lingua inglese. La Commissione in esito a quanto accertato assegna il voto complessivo pari a 21/30 (ventuno/30), trascrivendolo in apposito elenco (vedi allegato 4).

Dopo aver fatto rientrare il pubblico e i candidati, si avvicina il terzo candidato [REDACTED] che sottoscrive la presenza alle ore 10:10 circa. Lo stesso su indicazione della Commissione è invitato a scegliere una delle n. 6 buste residue contenenti le domande. Pertanto, il candidato estrae la busta n. 5 (Vedi All. 2).

La prova termina alle ore 10:35 circa, i presenti in sala vengono allontanati al fine di procedere alla relativa valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenza. La Commissione, in esito alle risposte formulate dal candidato, in maniera chiara e puntuale, attesta una buona capacità di riflessione critica sugli argomenti estratti con alcune incertezze. Si rilevano lacune inerenti in sede di accertamento della lingua inglese.. La Commissione in esito a quanto accertato assegna il voto complessivo pari a 23/30 (ventitre/30), trascrivendolo in apposito elenco (vedi allegato 4).



Concluse le operazioni della prova orale, la commissione procede con la formulazione della graduatoria dei concorrenti risultati idonei. Viene predisposta la graduatoria (vedi allegato 5) riportante il nominativo del concorrente, il punteggio conseguito per i titoli, il punteggio conseguito alla prova orale il tutto espresso in centesimi tenuto conto dei 30 punti per i titoli e dei 70 punti per l'orale.

Conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Servizio per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti. alle ore 10:55 la Commissione completati i lavori chiude la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

Dr.ssa Anna MOSCATO

Il presidente

Arch. Vincenzo GIANNINI

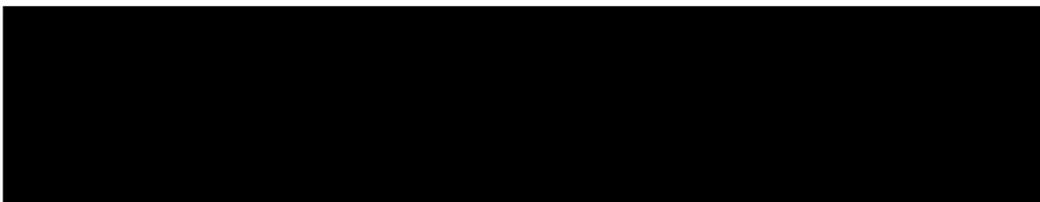
Dott. Salvatore GATTO

Allegati:

- 1) Elenco presenti;
- 2) domande della prova orale Estratte;
- 3) Prova di lingue espletate;
- 4) elenco concorrenti e punteggio assegnato alla prova orale;
- 5) graduatoria della selezione.

Elenco concorrenti e punteggio assegnato prova orale
CATEGORIA ex "D1" PART TIME 18H/SETTIMANALI AREA AMMINISTRATIVA

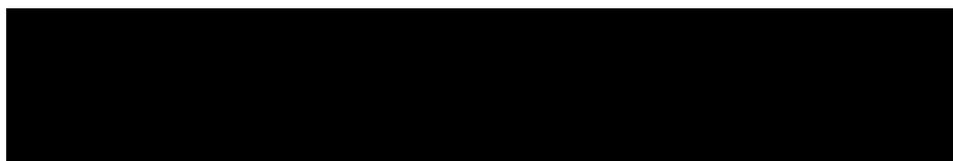
N.	Concorrenti	Punteggio assegnato
1		25 - 58,33
2		assente
3		assente
4		assente
5		assente
6		21 - 49,00
7		23 - 53,67

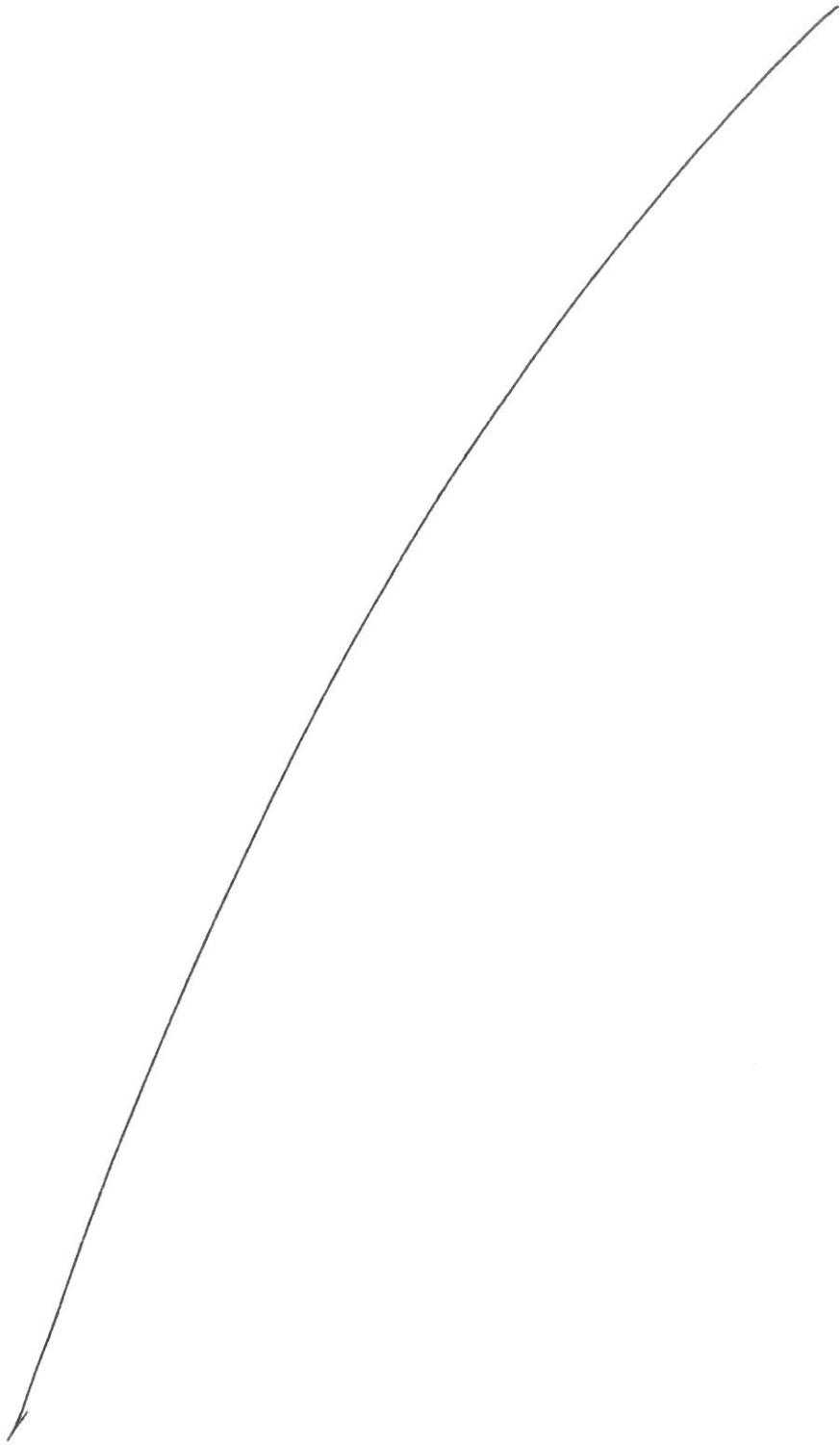


GRADUATORIA DELLA SELEZIONE

CATEGORIA ex "D1" PART TIME 18H/SETTIMANALI AREA AMMINISTRATIVA

	COGNOME	NOME	TITOLI	COLLOQUIO	Totale
1			12,87	25 - 58,33	71,20
2			16,31	23 - 53,67	69,98
3			13	21 - 49,00	62,00

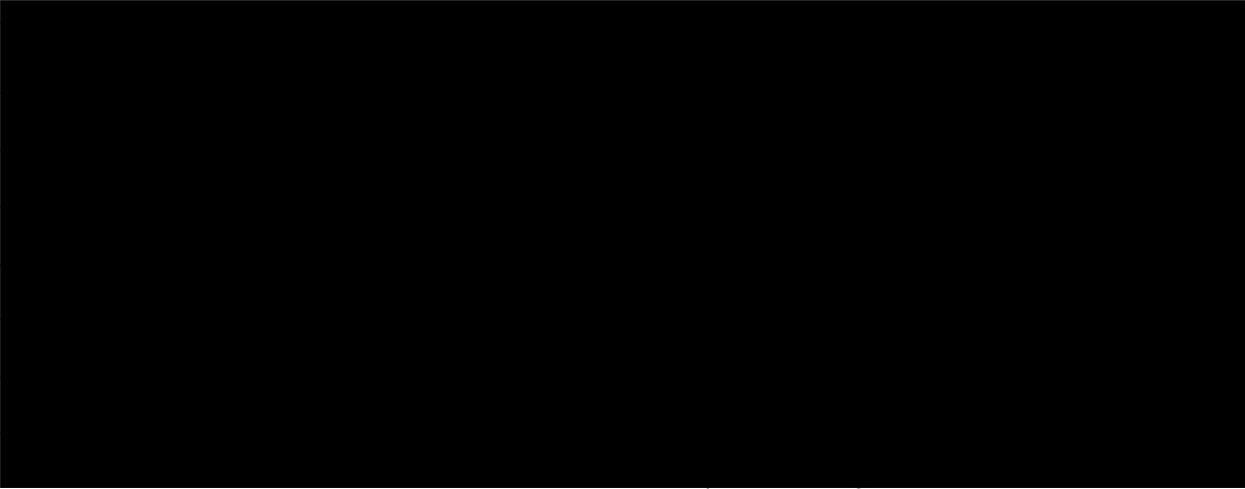




ALLEGATO

A 1

CATEGORIA ex "D1" PART TIME 18H/SETTIMANALI AREA AMMINISTRATIVA

	COGNOME	NOME	Documento	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

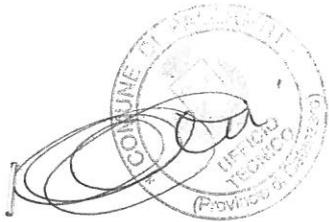


1) Art. 49 D. Lgs 267/2000;

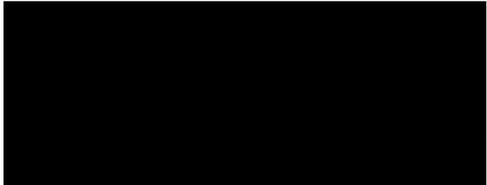
2) che cos'è il DDFUE;

3) Differenza tra Determina e Delibera;

3



Allegato 2/A

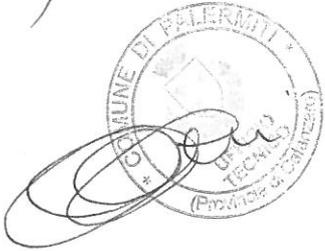


1) Art. 21 quinquies. legge 241/1990;

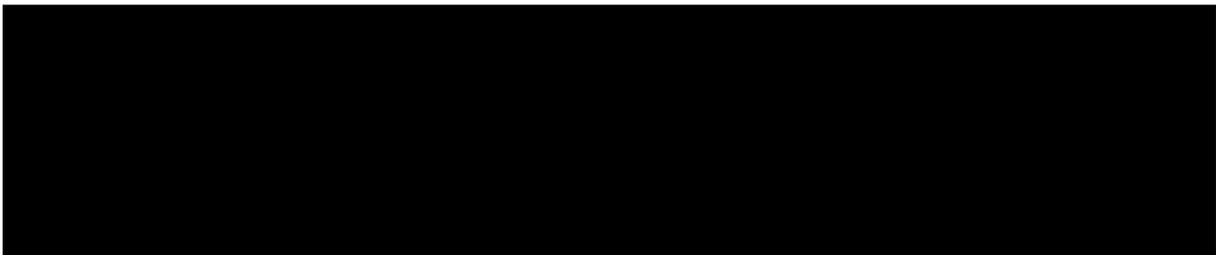
2

2) Gli adempimenti necessari per una liquidazione;

3) Il R.S.P.P. negli Enti pubblici;



allegato 2/B



1) Il D.Lgs. 50/2016 con cosa è stato sostituito,
contenuti essenziali;

5

2) Il MEPA e gli affidamenti diretti;

3) Legge 31 dicembre 1996 n° 675 cosa
prevede!



Allegato 2/c



Ally to 3/A

1. Choose the best verb form to complete this sentence: By this time next week we _____ the new computer system.

- A) will have installed
- B) will installing
- C) will have been installing

2. Choose the best phrase to complete this sentence: The famous English writer, E. M. Forster,

- A) he was never married
- B) never married
- C) never is married

3. Choose the best verb form to complete this sentence: What work needs _____ to improve customer relations?

- A) to do
- B) making
- C) to be done

4. Which underlined word in this sentence is NOT correct? Most scientists now agree that the climate is change.

- A) agree
- B) change
- C) climate

5. Which of the following CANNOT be used to complete this sentence? The election results reported so far suggest that the exit poll forecasts were fairly _____.

- A) accurate
- B) reliable
- C) subtle

no

6. Choose the best word to complete this sentence: I congratulated him _____ his promotion.

- D) of
- E) on
- F) in



2

3

4

5

1. Choose the best verb form to complete this sentence: By this time next week we — the new computer system.

- A) will have installed
- B) will installing
- C) will have been installing

2. Choose the best phrase to complete this sentence: The famous English writer, E. M. Forster,

- A) he was never married
- B) never married
- C) never is married

3. Choose the best verb form to complete this sentence: What work needs — to improve customer relations?

- A) to do
- ~~B) making~~ (20)
- C) to be done



4. Which underlined word in this sentence is NOT correct? Most scientists now agree that the climate is change.

- A) agree
- B) change
- C) climate

5. Which of the following CANNOT be used to complete this sentence? The election results reported so far suggest that the exit poll forecasts were fairly —.

- A) accurate
- B) reliable
- C) subtle

6. Choose the best word to complete this sentence: I congratulated him — his promotion.

- D) of
- E) on
- F) in

