

COMUNE DI PALERMITI

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2019-2021

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 12/06/2019

PREMESSA

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi ai quali l'ente è preposto.

Il Piano degli Obiettivi e della Performance è un documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Dal punto di vista degli obiettivi, essi sono volti a garantire non solo il mantenimento dei servizi esistenti, ma anche il graduale miglioramento degli standard di qualità dei servizi erogati.

Tali obiettivi rispondono comunque a tutte le caratteristiche indicate nell'art. 5 del decreto n. 150/2009:

- sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari, tali da determinare lo standard di qualità ed essenzialità dei servizi erogati e riferibili ad un arco di tempo determinato, commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard o da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Essi, hanno un valore in sé, perché sono il primo significativo segnale di “pensare” ad un nuovo modo di organizzare l'attività comunale.

A) ILLUSTRAZIONE DEL CONTESTO ESTERNO

- *Dati statistici relativi al contesto esterno al 31/12/2018:*

Superficie territoriale: Km² 18,38

Popolazione residente: n. 1.175 abitanti

Contesto esterno

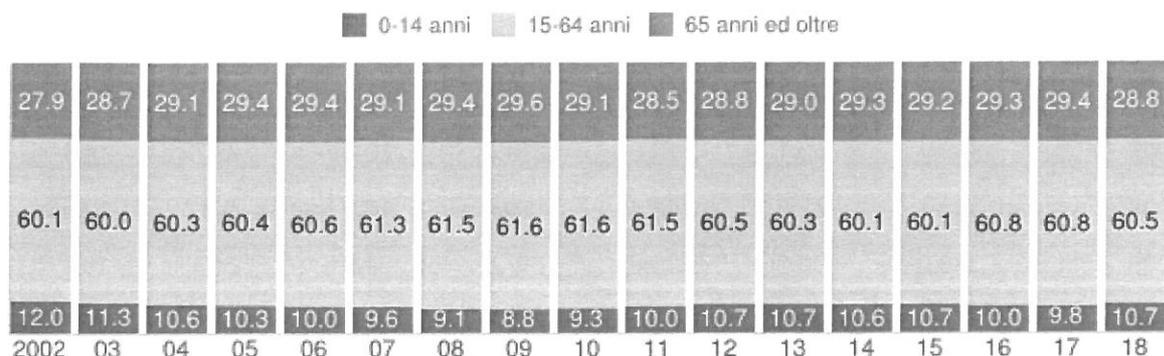
Comune collinare, di origini medievali, con un'economia di tipo agricolo e industriale. I palermitesi, che presentano un indice di vecchiaia piuttosto elevato, sono concentrati praticamente tutti nel capoluogo comunale. Il territorio ha un profilo geometrico irregolare, con differenze di altitudine anche accentuate, anche se si raggiungono solo gli 811 metri di quota massima sul livello del mare. L'abitato, situato su un poggio, è immerso in una suggestiva cornice paesaggistica e mostra un andamento plano-altimetrico vario; nel complesso conserva un aspetto rurale. Nell'economia locale l'agricoltura ha assunto purtroppo un ruolo del tutto residuale: si producono olivo e castagne; L'industria è costituita da pochissime piccole aziende che operano nei comparti della lavorazione del legno e dell'alluminio.

Situazione Demografica

Struttura della popolazione dal 2002 al 2018

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI PALERMITI (CZ) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	172	862	400	1.434	44,9
2003	161	854	409	1.424	45,7
2004	147	834	403	1.384	46,1
2005	138	813	395	1.346	46,5
2006	131	795	385	1.311	47,1
2007	124	791	375	1.290	47,5
2008	115	779	372	1.266	48,2
2009	111	779	374	1.264	48,5
2010	119	788	372	1.279	48,5
2011	129	795	369	1.293	48,3
2012	136	767	365	1.268	48,4
2013	134	754	363	1.251	48,6
2014	131	744	362	1.237	48,8
2015	131	738	358	1.227	48,9
2016	121	737	355	1.213	49,0
2017	116	723	350	1.189	49,1
2018	127	714	340	1.181	48,6

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Palermi.

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	232,6	66,4	92,3	89,5	25,2	6,3	12,6
2003	254,0	66,7	85,9	94,1	24,7	5,7	12,1
2004	274,1	65,9	79,5	91,3	24,3	9,5	19,8

2005	286,2	65,6	92,1	100,7	21,6	3,8	12,0
2006	293,9	64,9	96,6	103,3	20,6	6,9	13,1
2007	302,4	63,1	114,0	110,9	20,7	4,7	14,1
2008	323,5	62,5	143,4	116,4	19,9	5,5	19,0
2009	336,9	62,3	155,6	117,6	21,0	5,5	15,7
2010	312,6	62,3	180,9	120,7	18,1	10,1	10,1
2011	286,0	62,6	200,0	122,7	18,2	5,5	11,7
2012	268,4	65,3	227,5	126,9	16,5	5,6	19,1
2013	270,9	65,9	227,8	130,6	14,9	4,0	20,1
2014	276,3	66,3	262,5	136,2	13,4	6,5	14,6
2015	273,3	66,3	204,8	146,8	18,4	6,6	24,6
2016	293,4	64,6	195,7	140,1	19,9	5,0	19,2
2017	301,7	64,5	178,0	141,8	22,4	15,2	21,9
2018	267,7	65,4	188,2	148,8	22,7	-	-

Fonte dati Istat.

B) ILLUSTRAZIONE DEL CONTESTO INTERNO

La struttura organizzativa del comune di Palermiti si articola in 3 Aree: Area Amministrativa, Area Tecnica, Area Finanziaria. Ciascuna delle suddette Aree è diretta da un titolare di posizione organizzativa. Nella struttura burocratica dell'ente operano n. 12 lavoratori ex LPU/LSU contrattualizzati, con contratto di lavoro a tempo determinato, rinnovato fino al 31/10/2019 per n. 30 ore settimanali.

Nel corso del 2018 sono stati collocati a riposo n. 3 dipendenti, in particolare i responsabili dell'area amministrativa e dell'area finanziaria, oltre ad un dipendente di categoria B assegnato all'area tecnica. Inoltre si è registrato il trasferimento, per mobilità volontaria, presso altro comune di n. 1 vigile urbano.

Il posto di responsabile dell'area finanziaria è stato coperto, a tempo determinato, attraverso procedura di incarico ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000. La copertura degli altri posti vacanti è stata prevista nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021.

Qui di seguito si riporta il dettaglio dell'organizzazione interna.

AREA AMMINISTRATIVA

Competenze: Affari generali, Gare e servizi comuni a più uffici, Polizia amministrativa e commercio, servizio mensa, servizi sociali, Ufficio protocollo e archivio, servizi demografici.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Competenze: servizio finanziario, gestione bilancio, servizio paghe e contabilità, tributi.

AREA TECNICA

Competenze: Lavori pubblici, servizio manutenzione e patrimonio, espropri, statistiche, edilizia privata, urbanistica e protezione civile.

DOTAZIONE ORGANICA

AREA	CAT.	PROFILO	Personale in servizio	Tipologia rapporto
Amministrativa	D1	Responsabile	1(*)	Tempo determinato
“	C	Istruttore amm.vo	1	Tempo indeterminato
“	C	Vigile urbano	1 (**)	Tempo indeterminato part time al 50%
“	C	Istruttore amministrativo	1	LPU contrattualizzato – 30 ore settimanali
Economico Finanziaria	D	Responsabile	1(***)	Tempo determinato
“	C	Istruttore contabile -servizio tributi	1	LSU contrattualizzato – 30 ore settimanali
Tecnica	D	Responsabile	1	Tempo indeterminato in convenzione con il comune di Olivadi per n. 6 ore
“	C	Istruttore tecnico	1	LSU contrattualizzato – 30 ore settimanali
“	A	Esecutore manutentore	9	LPU/LSU contrattualizzati – 30 ore settimanali
TOTALE			18	

(*) Unità lavorativa utilizzata con la formula dello scavalco in eccedenza fino al 31/12/2019. Nella programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato della suddetta unità lavorativa

(**) Nella programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e part time di un'ulteriore vigile urbano.

(***) Incarico ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000. A tempo determinato non oltre il mandato del sindaco.

C) INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI, DEGLI INDICATORI E DELLE ATTIVITÀ OPERATIVE PER L'ANNO 2019

- Obiettivi organizzativi ed individuali dei responsabili di settore incaricati di P.O.

Con il termine obiettivo si intende un insieme di azioni che portano ad un risultato misurabile, un esercizio di management che implica molta attenzione ai vincoli (risorse disponibili) e a quanto giudicato strategico dall'Amministrazione.

Con il termine **obiettivo gestionale/mantenimento** si intende un insieme di azioni legate all'attività ordinaria, che portano a risultati misurabili di carattere permanente, espressione di variabili influenzabili dal Responsabile.

Con il termine **obiettivo di sviluppo/innovazione** si intende un insieme di azioni direttamente individuate dagli organi di indirizzo politico dell'ente.

Gli obiettivi gestionali sono valutati complessivamente. Gli obiettivi di sviluppo/innovazione sono valutati singolarmente.

Gli stessi sono stati individuati dall'amministrazione (Sindaco e Giunta), col supporto del Segretario Comunale, e proposti ai Responsabili di Settore.

Ciascun funzionario dovrà prestare, inoltre, particolare cura nel monitoraggio e verifica che il personale inserito nel proprio settore collabori al perseguimento degli obiettivi assegnati.

L'erogazione dell'indennità di risultato (dal 10% al 25% dell'indennità di posizione) spettante a ciascuna P.O. e le risorse incentivanti la produttività verranno liquidate anche in base al grado di raggiungimento

degli obiettivi e secondo la metodologia prevista dal sistema di misurazione e valutazione delle performance adottato da questa amministrazione.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

AREA	RESPONSABILE	DESCRIZIONE		PESO	INDICATORI
Tecnica	Geom. Ubalbo Valentino	Lavori manutenzione straordinaria impianto di depurazione (convenzione regione calabria)	sviluppo	10%	Affidamento lavori e stipula contratto
Tecnica	Geom. Ubalbo Valentino	Adeguamento antisismico Scuola Media	sviluppo	20%	Stipula contratto e inizio lavori
Tecnica	Geom. Ubalbo Valentino	Potenziamento raccolta differenziata	Sviluppo	10%	Affidamento fornitura e consegna nuova attrezzatura
		Attuazione obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 inerente ai servizi di propria competenza	gestionale	10%	Pubblicazione dati obbligatori sul sito internet del Comune- Sezione "Amministrazione Trasparente
Tecnica	Geom. Ubalbo Valentino	Gestione attività di competenza	gestionale	50%	Rispetto termini procedurali previsti da leggi o regolamenti
Finanziaria	Dott. Truglia	Gestione attività di competenza	gestionale	70%	Rispetto termini procedurali previsti da leggi o regolamenti
Finanziaria	Dott. Truglia	Attuazione obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 inerente ai servizi di propria competenza	gestionale	10%	Pubblicazione dati obbligatori sul sito internet del Comune- Sezione "Amministrazione Trasparente
Finanziaria	Dott. Truglia	Recupero evasione fiscale	Sviluppo	25%	Invio solleciti: TARI 2015, IMU 2014/2015, Canone Idrico 2014/2015

Amministrativa	Dott. Alessandro Migliazza	Gestione attività di competenza	gestionale	60%	Rispetto termini procedurali previsti da leggi o regolamenti
Amministrativa	Dott. Alessandro Migliazza	Attuazione obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 inerente ai servizi di propria competenza	gestionale	10%	Pubblicazione dati obbligatori sul sito internet del Comune- Sezione "Amministrazione Trasparente"
Amministrativa	Dott. Alessandro Migliazza	Piano assunzionale 2019	Sviluppo	15%	Avvio procedure concorsuali

D) ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Le risorse umane assegnate ai Responsabili delle singole Aree sono quelle già evidenziate nella tabella descrittiva della Dotazione Organica, alle quali si aggiungono i lavoratori socialmente utili con proroga di contratto a tempo determinato.

Area Amministrativa

Responsabile con incarico di P.O.: Dott. Alessandro Migliazza

Personale assegnato:

Loiacono Albino – Cat. C, Istruttore amm.vo; Facciolo Francesca – Cat. C, Vigile Urbano; Giancotti Giovanna (LPU) – Cast. C, istruttore amm.vo.

Area Tecnica

Responsabile con incarico di P.O.: Geom. Ubaldo Valentino

Personale assegnato:

Marcella Eugenio (LSU) – cat. C, Istruttore tecnico; Bonelli Eduardo (LSU) – cat. A, esecutore manutentore; Emanuele Maria (LSU) – Cat. A, esecutore manutentore; Emanuele Pasquale (LSU) – Cat. A, esecutore manutentore; Fulciniti Fausto (LSU) – Cat. A, esecutore manutentore; Mazza Giuliano (LSU) – Cat. A, esecutore manutentore; Procopio Maria Rita (LSU) – Cat. A, manutentore esecutore; Servideo Domingo (LPU) – Cat. A, esecutore manutentore; Sorrentino Maria – Cat. A, manutentore esecutore; Valentino Fabrizio (LSU) – Cat. A, esecutore manutentore.

Area Finanziaria

Responsabile con incarico di P.O.: Dott. Domenico Truglia

Personale assegnato:

Fulciniti Maria (LSU) – Cat. C, Istruttore contabile.

Le risorse finanziarie sono quelle derivanti dalla parte spesa e dalla parte entrate del bilancio di previsione 2019/2021, per come specificate nell'allegato 1 al presente Piano.

COMUNICAZIONE DEL PIANO ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO

Il presente piano è comunicato ai Responsabili dei servizi cui sono affidati i singoli obiettivi ed è trasmesso a tutti gli uffici comunali. Ai fini della conoscibilità all'esterno e della trasparenza delle procedure, inoltre, viene pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale di Palermiti www.comune.palermiti.cz.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

