



# COMUNE DI PALERMITI

## PROVINCIA DI CATANZARO

Via Marconi -88050 PALERMITI (CZ) - Telefono: 0961/917167 - pec: [protocollo.palermi@asmepec.it](mailto:protocollo.palermi@asmepec.it)

### UFFICIO TECNICO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.° 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE) DETERMINATO A 36 MESI -ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO ANAGRAFE – AREA ISTRUTTORI (EX Cat.C)

### IL RESPONSABILE

#### VISTI:

- il Decreto del Sindaco n.12 del 21.11.2022 con il quale l'Arch. Vincenzo Giannini è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 e 3 del 26 /03 / 2024, esecutive, sono stati approvati rispettivamente il documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026 e il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 10 Aprile 2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024/2026 ed in particolare la sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di personale;
- la deliberazione di G.C. n. N. 24 del 10/04/2024 del con oggetto: "Aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni del Personale (PTFP) contenuto nel DUP 2024-2026.";
- il vigente Statuto comunale;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni - Testo Unico Enti Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e il DPR n. 82 del 16 giugno 2023, recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione Amministrativa;
- il D.Lgs. del 07/03/2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione digitale;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali relativo al personale non dirigente;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246".

- la Legge 7 agosto 1990, n.241 nel testo vigente, concernente le norme in materia di procedimento Tecnico e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 nel testo vigente, concernente le norme per il diritto al lavoro dei disabili;

### **PREMESSO CHE**

con deliberazione di Giunta Comunale n.79 del 10-12-2024 l'Amministrazione ha dato atto di indirizzo nei confronti del responsabile dell'Area Tecnica per l'attuazione di tutte le procedure utili per all'assunzione di *n.° 1 posto a tempo parziale (18 ore) determinato a 36 mesi per istruttore amministrativo presso il servizio anagrafe – area istruttori (ex cat.c)*;

con la determinazione dirigenziale n. 23 del 30-01-2025 si approva l'Avviso pubblico per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.° 1 posto a tempo parziale (18 ore) determinato a 36 mesi -istruttore amministrativo presso il servizio anagrafe – area istruttori (ex cat.c);

## **RENDE NOTO**

### **Articolo 1 – INDIZIONE BANDO**

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di *n.° 1 posto a tempo parziale (18 ore) determinato a 36 mesi per istruttore amministrativo presso il servizio anagrafe – area istruttori (ex cat.c)* del CCNL Funzioni Locali. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

### **Articolo 2 – MANSIONI**

Il profilo professionale ricercato è quello di un Istruttore Amministrativo, da destinare al servizio anagrafe, area istruttori (ex cat. C). Il lavoratore sarà inserito nell'ambito delle attività dei servizi anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, polizia mortuaria e Urp all'interno dell'Area degli istruttori. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi- contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Il settore di assegnazione è il Servizio Anagrafe.

### **Articolo 3 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per l'Area degli Istruttori Amministrativi (ex categoria giuridica C) del C.C.N.L. Funzioni Locali, i ratei della tredicesima mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **Articolo 4 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea ; ai sensi dell'articolo 38 D.lgs. n.165/2001 è ammessa la partecipazione ai cittadini degli Stati membri dell 'Unione Europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, da accertare durante le prove d'esame;

2) età non inferiore ai 18 anni compiuti;

3) godimento diritti civili e politici;

4) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il vincitore di concorso a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;

5) regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226);

6) non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la PA o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di istruttore amministrativo . Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l 'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

8) non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una PA a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi della normativa vigente;

9) non essere stato dichiarato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

10) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili;

12) conoscenza lingua inglese livello base

13) possesso titolo di studio:

Possesso di Diploma di scuola secondaria superiore di maturità di durata quinquennale. Il candidato dovrà specificare in quale data e presso quale istituto è stato conseguito il titolo e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti.

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti.

In caso di titolo equipollente sarà cura del candidato indicare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dal concorso e, anche se sopravvenuta successivamente alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa. L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

**Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, nonché all'atto dell'assunzione, pena l'esclusione dal concorso ovvero la decadenza dal posto.**

Non possono partecipare alla selezione pubblica i dipendenti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e transitorio.

#### **Articolo 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITÀ.**

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale va presentata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>, previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, entro le ore 12:00 del 17-02-2025. Per la partecipazione alla procedura concorsuale il candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata a lui/lei intestato.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);

- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati e allegati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda di partecipazione al concorso va presentata , pena l’inammissibilità, esclusivamente in modalità telematica, La registrazione, la compilazione e l’invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine del bando sul Portale Unico Reclutamento “inPA”, raggiungibile all’indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda può essere compilata anche in più momenti : i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature” .La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l’avviso selezionato.

Al termine della compilazione , dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata . A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, alla quale verrà inoltre assegnato in maniera univoca un protocollo dell’Ente. Tale protocollo potrà essere utilizzato dall’Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa.

Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio per quanto attiene ai documenti.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale , che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Maggiori informazioni sul funzionamento del portale e sulla presentazione della propria candidatura possono essere reperite al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/> . Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l’ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva , in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D .P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli , anche a campione , sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L’Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell’organo competente, il termine della scadenza del bando di Concorso o riaprire i termini stessi. Si riserva anche di revocare il Concorso bandito, quando l’interesse pubblico lo richieda. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA , né in merito all’eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali

problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi , a caso fortuito o forza maggiore , che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

## **Articolo 6 – TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso pubblico comporta, a pena di esclusione, il versamento di un contributo per la partecipazione al concorso di €. 15,00 da corrispondere al Comune di Palermiti con la seguente causale: "Contributo di partecipazione al concorso Istruttore Amministrativo servizio Anagrafe ex Cat. C", da versarsi:

- con bonifico bancario sul codice iban IT 69 A 08126 88780 000000062306 Banca Credito Cooperativo di Montepaone, Filiale di Squillace (CZ) intestato alla Tesoreria Comunale di Palermiti;

- con versamento postale sul CCP n.11626884 sul conto postale intestato alla Tesoreria Comunale di Palermiti;

- con PagoPA;

## **Articolo 7 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità compilando l'apposito modulo elettronico:

a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e indirizzo dove far pervenire eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza , indirizzo di posta elettronica ordinaria e obbligatoriamente anche quello di posta elettronica certificata , numero di telefono cellulare. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato /a circa i propri recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;

b) possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

c) godimento diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2022, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;

e) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro il 1985);

f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- g) possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- h) di essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenze alla nomina ex art. 5, comma 4, del D.P.R. N. 487/1994 (allegare obbligatoriamente autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione);
- i) di appartenere alle categorie protette di cui alla L. N. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. N. 104/1992 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);
- j) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. n. 80/2021 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente le misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);
- k) di possedere il titolo di studio indicato nell'art. 4 del bando, con l'esatta indicazione di dove e da chi è stato rilasciato il titolo, voto attribuito ed anno di conseguimento;
- l) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione inerente il titolo di studio dichiarato;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet);
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/2003 e s.m.i., art. 13 del Regolamento 2016/679/UE – Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- q) il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti il concorso se diverso da quello di residenza ed un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Ogni variazione del recapito al quale inviare le comunicazioni indicato dal candidato dovrà essere tempestivamente segnalata per iscritto scritta al Comune di Palermiti al seguente indirizzo Pec: [ufficiotecnico.palermi@asmepec.it](mailto:ufficiotecnico.palermi@asmepec.it);

## **Articolo 8 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Alla domanda deve essere allegata:

- 1) Ricevuta del versamento attestante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile;
- 2) Curriculum vitae e professionale (da compilare sul portale INPA);
- 3) Eventuale documentazione che comprovi l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- 4) Eventuale documentazione che comprovi l'esistenza di titoli ai fini della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche;

- 5) Eventuale documentazione che comprovi le condizioni di cui all'articolo 20, comma 2-bis della Legge n.104/1992 ai fini dell'esonero della prova preselettiva;
- 6) Eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e s.m.i. e del DL 80/2021 così come convertito in legge 113/2021, mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <<https://www.inpa.gov.it>>.

N.B. In caso di necessità di ausili speciali, il candidato dovrà dichiararlo in modo chiaro nella domanda di partecipazione, comunicandolo all'Ente almeno dieci giorni prima dello svolgimento delle prove, allegando opportuna documentazione a supporto della richiesta.

## **Articolo 9 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Prima dello svolgimento della prova scritta (o eventuale prova preselettiva), verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione tramite portale dell'Ente sull'albo pretorio. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Ove invece la domanda sia priva di taluno degli elementi prescritti dal presente bando a pena di esclusione o risulti comunque affetta da un vizio insanabile, con determinazione motivata del Responsabile di Servizio interessato, sarà disposta l'esclusione del candidato. Il provvedimento di esclusione verrà tempestivamente comunicato agli interessati, tramite portale dell'Ente – albo pretorio.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul Sito Internet dell'Ente <http://comune.palermi.cz.it> – albo pretorio;

Tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, per tutti i candidati, e non verranno effettuate comunicazioni individuali.

L'ammissione dei candidati è, in ogni caso, disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## **Articolo 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento, una Commissione esaminatrice composta da tecnici esperti nelle materia oggetto di concorso, che opererà ai sensi delle vigenti norme di legge e dei regolamenti comunali in materia. La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione dell'Area Tecnica, è composta da tre membri e da un segretario verbalizzante;

La sua nomina sarà effettuata successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati con ulteriore atto.

## **Articolo 12 - ESAMI**

### **1) PROVA SCRITTA**



La prova scritta, da svolgersi sulle materie a seguito indicate nel presente avviso, consiste in un quiz sotto forma di test a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in 60 minuti destinato a valutare la conoscenza di una o più materie previste dall'avviso di selezione per il ruolo da ricoprire. Al fine di economicizzare le spese da sostenere per il presente concorso si adotta la procedura cartacea. Nel test saranno presenti domande aggiuntive per la valutazione della lingua inglese e della conoscenza informatica a cui non verrà attribuito nessun punteggio ma espressa la relativa idoneità/non idoneità.

Alla prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. È ammesso alla prova orale il candidato che ha riportato nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

Non si procederà alla correzione della prova scritta quando l'elaborato manchi, sia stato consegnato "in bianco" o consenta l'identificazione del concorrente.

I candidati non potranno introdurre nel luogo della prova carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né potranno comunicare tra loro o con terzi. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dal concorso con provvedimento della Commissione esaminatrice.

Al termine della valutazione della prova scritta verrà affisso all'albo pretorio on line del Comune, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio attribuito.

Alla prova non sarà ammessa la presenza di pubblico.

La prova scritta sarà senza utilizzo di strumenti informatici e digitali ai sensi della sentenza 13.2.2024, n. 2948, Tar Lazio, Sezione Seconda Bis, che ammette la modalità cartacea, quale opzione valida per i bandi e concorsi pubblici, in quanto nel caso specifico il quiz sotto forma cartacea di test a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, dimostra come questa scelta corrisponda al metodo più efficiente ed equo di selezione garantendo l'imparzialità e l'efficienza del processo.

Le materie oggetto della prova scritta sono le seguenti:

- DPR 28.12.2000 n. 445. Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il procedimento Amministrativo (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni). Norme in materia di procedimento Tecnico e diritto di accesso agli atti con riferimento anche alla semplificazione; Atti e provvedimenti comunali;
- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi, ai vizi dell'atto e agli atti di ritiro e convalida;
- La tutela della privacy (DLgs 30.06.03 n. 196 e s.m.i.) e regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR UE 2016/679);
- Disciplina delle attività di informazione e comunicazione della pubblica amministrazione (L.150/2000) e nozioni in materia di comunicazione pubblica digitale;
- L'ordinamento delle Autonomie Locali. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Nozioni in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- L'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i) e il Codice di comportamento;
- D.lgs 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii;

- L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione “ ess.mm.ii;
- Dlgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii;
- La sicurezza sui luoghi di lavoro (DLgs. 81/08 e s.m.i) ;
- Normativa in materia di Anagrafe, Stato civile, Statistica, Leva Militare ed Elettorale,Urp;
- I servizi anagrafici e l’ufficio anagrafe;
- L’anagrafe degli italiani residenti all’estero;
- L’iscrizione anagrafica, i cambi di abitazione, scissioni familiari;
- L’iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari e dei cittadini stranieri (non comunitari) ;
- La cancellazione anagrafica;
- La convivenza anagrafica;
- La convivenza di fatto;
- L’Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;
- L’ufficio di statistica;
- L’ordinamento di stato civile;
- L’ufficiale di stato civile e le funzioni di stato civile;
- La formazione e l’archiviazione degli atti;
- Gli atti di stato civile formati all’estero;
- Gli atti di cittadinanza; gli atti di nascita; gli atti e le celebrazioni di matrimoni e pubblicazioni; gli atti di morte; certificati ed estratti;
- Unioni Civili;
- Separazioni e Divorzi;
- Il cambiamento di nome, cognome; rettifica di atti di stato civile; annotazioni verificazioni estratti e certificati dello stato civile;
- Le norme per la rettifica di attribuzione del sesso;
- Il diritto elettorale attivo; la tessera elettorale; elezioni comunali: diritto di voto e di eleggibilità;
- Le liste elettorali e le sezioni;- Le revisioni elettorali;
- Il procedimento elettorale ed operazioni elettorali;
- Le operazioni di voto;- La disciplina della propaganda elettorale;
- Gestione dei giudici popolari;
- Albo Presidenti Seggio e Albo Scrutatori;
- Norme in materia di polizia mortuaria;- Cenni di diritto costituzionale;
- Cenni di diritto privato;
- Nozioni di diritto penale con riferimento esclusivo ai reati del pubblico dipendente e quelli contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni sulla contabilità degli enti locali;

Farà, inoltre, parte della prova di esame l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

## **2) PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio attitudinale ed interdisciplinare sulle materie della prova scritta, volto ad approfondire e valutare le qualità e la completezza delle conoscenze del candidato .  
La prova orale verterà sul seguente programma :

- approfondimento delle materie previste nella prova scritta;
- accertamento della conoscenza dell’uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche più diffuse;

- accertamento della conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di testi, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici; Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Saranno altresì oggetto di valutazione, la qualità dell'output lavorativo e i comportamenti organizzativi codificati nelle seguenti competenze:

- Problem solving: capacità di inquadrare le questioni di lavoro e individuare soluzioni realizzabili ed efficaci;
- Impegno e affidabilità : capacità di lavorare rispettando le regole organizzative, operando con impegno e affidabilità;
- Capacità di organizzazione del proprio lavoro : capacità di organizzare le proprie attività individuando tempi e azioni necessari per il raggiungimento del risultato e di portare a termine il lavoro assegnato con accuratezza, precisione e nei tempi stabiliti.

Le prove orali si svolgeranno in presenza in un'aula aperta al pubblico.

L'Elenco dei candidati che hanno superato le prove d'esame sarà pubblicato all'indirizzo internet:

<http://comune.palermi.cz.it>

sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – albo pretorio.

### **Articolo 13 – CALENDARIO PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, e il luogo delle prove (scritta e orale), e gli esiti saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito Internet del Comune di Palermi, all'indirizzo: <http://comune.palermi.cz.it> sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – albo pretorio.

Non verrà pertanto inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatte salve l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei tempi e nei modi indicati nell'avviso, senza ulteriore comunicazione. Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet comunale all'indirizzo:

<http://comune.palermi.cz.it> .

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto si raccomanda agli aspiranti candidati di verificare puntualmente ogni eventuale avviso riguardante la presente selezione.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e di ogni altro documento eventualmente richiesto dalle normative vigenti.

La mancata presentazione per qualunque causa alle prove d'esame nel luogo , giorno ed ora che verranno stabiliti e resi noti , sarà considerata come rinuncia al concorso e determinerà l'esclusione dal concorso.

Le prove verranno espletate nel rispetto, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82e sentenza 13.2.2024, n. 2948 Tar Lazio, Sezione Seconda Bis. In proposito, le candidate, laddove impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, al rispetto del calendario delle prove d'esame pubblicate, comunicano tale situazione all'indirizzo di posta elettronica P.E.C. [ufficiotecnico.palermi@asmepec.it](mailto:ufficiotecnico.palermi@asmepec.it) , producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

#### **Articolo 14 – CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE**

Tutti i titoli dovranno essere posseduti e presentati alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

La valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice avrà luogo, dopo la prova scritta.

Alla Commissione valutatrice sono assegnati punti 100 per la valutazione ripartiti in quattro gruppi:

Gruppo I	<b>Titoli di studio e formazione</b>	punti 15
Gruppo II	<b>Titoli di servizio</b>	punti 15
Gruppo III	<b>Prova scritta</b>	punti 30
Gruppo IV	<b>Prova orale (colloquio)</b>	Punti 40

#### **GRUPPO I: VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE**

I complessivi 15 punti disponibili per la valutazione dei **titoli di studio e formazione** sono attribuiti come segue:

**A.** I punti dei titoli di studio relativi al Diploma o alla Laurea sono attribuiti come segue:

<b>Voti espressi in decimi (da ... a ...)</b>	<b>Voti espressi con giudizio complessivo</b>	<b>Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)</b>	<b>Voti espressi in centesimi (da ... a ...)</b>	<b>Voti di laurea (da ... a ...)</b>	<b>Punti</b>
6	sufficiente	36	60	66 - 76	1

6,1 – 7	discreto	37 - 42	61 - 70	77 - 87	2
7,1 – 8	buono	43 - 48	71 - 80	88 - 98	4
8,1 – 9	distinto	49 - 54	81 - 90	99 - 109	5
9,1 – 10	ottimo	55 - 60	91 - 100	110 e 110/lode	6

- si assegnano per il Diploma i **punti come da tabella** – fino ad un **massimo di punti 6**;
- si assegnano **punti 4** per ciascun titolo di pari o superiore grado a quello richiesto: laurea, dottorato di ricerca, master di I o II livello con superamento di esami finali rilasciati da Università legalmente riconosciute e inerenti alla professionalità richiesta per i posti messi a concorso – fino ad un **massimo di punti 8**;
- si assegnano **punti 0,50** per ciascuna pubblicazione - fino ad un **massimo di punti 1**.

## GRUPPO II: VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO (PROFESSIONALI)

I complessivi 15 **punti** disponibili per la valutazione dei titoli di servizio prestatosi presso le Pubbliche Amministrazioni di cui al comma 2 dell'art. 1 del D. Lgs n. 165/2001 ess.mm.ii sono così attribuiti:

- per **ciascun anno o frazione superiore a 4 mesi** prestatosi in profilo professionale della stessa categoria o categoria immediatamente superiore, rispetto a quella dei posti messi a concorso o equivalente per un massimo di 6 punti, come di seguito:

- a) presso Enti Locali: **1 punti/cad(Max2)**
- b) presso altre Amministrazioni: **0,5punti/cad(Max1)**
- c) incarico di Responsabile del Servizio presso Enti Pubblici :**0,5punti/cad(Max1)**

- per **curriculum vitae** per un massimo di 11 punti, come di seguito:

- a) Incarichi professionali o consulenze svolti presso Enti Pubblici: **1punti/cad(Max5)**
- b) corsi di specializzazione o aggiornamento professionale con superamento esame finale: **0,5punti/cad(Max5)**
- c) Idoneità a concorsi stessa qualifica o superiore: **1punti/cad(Max1)**

## GRUPPO III: VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

I complessivi 30 punti espressi in trentesimi disponibili per la valutazione della prova scritta sono così attribuiti:

1. La prova scritta, consisterà in un test di 30 (trenta) domande con risposta a scelta multipla da risolvere in sessanta minuti, con un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.
2. La prova scritta, che si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi);

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: + 1,00 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,50 punti.

## **GRUPPO IV: VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE (COLLOQUIO)**

Sono parimenti ammessi alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 28 punti su 40, alla prova è attribuibile un punteggio massimo attribuibile di 40 (quaranta) punti.

### **Articolo 15 – APPLICAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA**

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito . Per effetto dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

1. Gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. I mutilati e invalidi guerra ex combattenti;
3. I mutilati e invalidi in fatto di guerra;
4. I mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
6. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
7. i feriti in combattimento;
8. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra , nonché capi di famiglia numerosa;
9. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
10. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
11. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
12. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
13. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
14. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
15. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
17. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I requisiti di appartenenza a una delle suddette categorie dovranno essere posseduti alla data di scadenza del Bando e, a pena di irrilevanza, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata come previsto dalla normativa vigente;

I suddetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

### **Articolo 16 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella

prova orale e nei titoli, tenendo conto di eventuali requisiti di riserva e, a parità di merito, dei titoli di preferenza/precedenza in capo ai candidati.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica. È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico e pubblicata all'Albo Pretorio comunale on-line per la durata di 15 giorni consecutivi.

La graduatoria, rimane efficace per un periodo di tre anni, come per legge, dalla data di pubblicazione ed alla stessa l'Amministrazione potrà attingere per la copertura degli ulteriori posti che, durante il predetto periodo di validità, dovessero rendersi eventualmente vacanti.

La graduatoria potrà essere ceduta ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano formale richiesta, previo accordo e convenzione con il Comune di Palermiti

Il termine per le eventuali impugnative decorre dall'ultimo giorno di pubblicazione della determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico di approvazione della graduatoria di merito.

#### **Articolo 17 – STIPULA DEL CONTRATTO**

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Palermiti. Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Palermiti procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato a 36 mesi sottoscritto dal Responsabile del Servizio Tecnico. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria. La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati:

a) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti, quali condizioni di ammissione alla selezione;

b) alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Palermiti) e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;

c) alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie;

d) al possesso dell' 'idoneità fisica per il posto messo a concorso che potrà essere accertata dal medico competente (figura prevista dal D. Lgs n. 81/2008).

Qualora il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza della nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

### **Articolo 18 – PARI OPPORTUNITA'**

Per l'accesso al posto di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165 e dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

### **Articolo 19 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N.241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento Tecnico è il Dott. Vincenzo Giannini Responsabile dell'Area Tecnica

### **Articolo 20 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Con la presentazione della domanda di iscrizione al concorso il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

### **Articolo 21 – PUBBLICITÀ**

Il presente bando sarà pubblicato sul portale unico del reclutamento inPA raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> e all'Albo Pretorio on line di questo Ente per la durata di almeno 15 giorni, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web all'indirizzo <http://comune.palermi.cz.it>, sotto sezione "Bandi di concorso.

### **Articolo 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Il Comune di Palermi, in qualità di titolare (con sede Via Marconi -88050 PALERMITI (CZ); PEC: [protocollo.palermi@asmepec.it](mailto:protocollo.palermi@asmepec.it) – [ufficiotecnico.palermi@asmepec.it](mailto:ufficiotecnico.palermi@asmepec.it) Centralino: 0961/917167), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità



prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

### **Articolo 23 – DISPOSIZIONI FINALI**

In applicazione della Legge 23.08.1988 n. 370, la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve fare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, alle disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento delle procedure selettive e concorsuali del Comune di Palermiti.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla modifica o alla revoca del presente concorso, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico. Il Comune di Palermiti non darà corso alla presente procedura qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che, in ogni caso, alcuno possa vantare diritti e/o pretese nei confronti dell'Ente.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni vigenti in materia all'atto di assunzione medesima.

Resta altresì ferma la facoltà di non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano limitazioni di assunzione di personale a qualsiasi titolo previste dalla normativa vigente.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale innanzi al TAR Calabria entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla data medesima.

**Palermiti, 30-01-2025**

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**  
*f.to Dott. Vincenzo GIANNINI*