

COMUNE DI PALERMITI

PROVINCIA DI CATANZARO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE COPIA

N. 53

Data 12/06/2019

OGGETTO: **Approvazione Piano Performance 2019/2021.**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **dodici**, del mese di **giugno**, alle ore 11.00, nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	GIORLA Roberto	Sindaco	X	
2	ALOISI Giandomenico	Vice Sindaco	X	
3	CANTAFFA Antonio	Assessore		X

Presiede il Sig. GIORLA Roberto, nella sua qualità di Sindaco

Partecipa alla seduta il Dott. Gaetano De Vita, segretario comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che

La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno

2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Considerato che questo ente ha una popolazione di 1.189 abitanti al 31/12/2016 e che, pertanto, non è tenuto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ma ha l'obbligo di assegnare le risorse ai responsabili dei servizi nonché di approvare il Piano delle Performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi i quali sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3-bis);

Visto il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 14 in data 12/4/2018, esecutiva ai sensi di legge;

Visti i decreti sindacali con i quali sono stati individuati i responsabili delle Aree ai quali sono attribuiti i compiti previsti dall'articolo 107 e dall'articolo 192 del T.U.E.L.;

Richiamato il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 con particolare riferimento agli articoli 4 e 5;

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*

2. *Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili”;*

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'art.10 co.1 del D.Lgs.150/2009, il Piano delle Performance è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance” e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) **Finalità** Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità: la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi; la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività; l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati: gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi; gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione; gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

DATO ATTO che le dotazioni finanziarie assegnate a ciascuna area per la spesa corrente si intendono conferite per gli anni 2018, 2019 e 2020, ciò al fine di consentire ai responsabili di area medesimi l'impegno delle spese pluriennali, naturalmente nei limiti di cui al bilancio di previsione per tale periodo temporale;

RITENUTO pertanto di dotare l'Ente del suddetto Piano triennale della Performance 2018/2020 – Annualità 2018, con assegnazione delle relative risorse, nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

ACCERTATO che gli obiettivi di gestione e gli obiettivi strategici individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente, nello specifico il D.U.P.;

VISTO lo schema di Piano triennale della Performance 2018-2020– Annualità 2018, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (allegato A), comprensivo anche degli specifici obiettivi affidati dei Responsabili di settore per l'anno 2018;

DATO ATTO che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi tra i Responsabili delle Strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del servizio competente e del servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs.267/2000, sulla presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTI il D.Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare, ai fini della valutazione e della misurazione della performance, il Piano delle Performance, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di approvare il Piano degli Obiettivi per l'anno 2018, contenuto nel piano della performance per ogni
4. Responsabile di settore, allegato alla presente;
5. di procedere all'assegnazione della dotazione organica ai singoli responsabili per il raggiungimento degli obiettivi, così come specificatamente indicato nel documento allegato;
6. di assegnare ai responsabili di area per la conseguente gestione, gli stanziamenti di cui all'allegato 1 al Piano delle Performance.
7. di dare atto, ancora, che gli obiettivi di cui al precedente punto 3) si intendono assegnati ai responsabili di area con decorrenza dalla data di approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio, facendo, comunque, salvi gli adempimenti a tal fine adottati con decorrenza dall'inizio dell'esercizio finanziario in corso.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Oggetto: Approvazione Piano Performance 2019/2021.

In ordine alla regolarità tecnica:
Favorevole/contraria

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
- Dott. Alessandro Migliazza-

In ordine alla regolarità contabile:
Favorevole/contraria

IL RESPONSABILE
Dott. Domenico Truglia -

IL SINDACO
- Roberto Giorla -

IL SEGRETARIO COMUNALE
- Dr. Gaetano DE VITA -

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio a partire dal _____ e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall' art. 124 del Decreto legislativo 18.08.2000, n.267;

E' stata comunicata, con lettera n. _____ in data _____ ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del Decreto legislativo 18.08.2000, n.267;

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, L. 142/90);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000);

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
- Dr. Gaetano DE VITA -