



**COMUNE DI PALERMITI
PROVINCIA DI CATANZARO**

N. 20 Reg. Del.

Copia Deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO

APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI COLOSIMI (CS) E IL COMUNE DI PALERMITI (CZ) PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE.

L'anno 2022 il giorno 16 del mese di agosto alle ore 9,30 nella sala consiliare del Palazzo Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria di prima convocazione.

Risultano presenti i sigg.:

CONSIGLIERI	Pres.	As s.	CONSIGLIERI	Pres	As s.
EMANUELE DOMENICO	SI		TRUGLIA CATERINA AURORA	SI	
TRUGLIA ANTONIO	SI		GIORLA ROBERTO		SI
CANTAFFA FRANCESCO DOMENICO	SI		ALOISI GIANDOMENICO		SI
FULCINITI ILARIA	SI		CANTAFFA ANTONIO		SI
FULCINITI DOMENICO	SI				
TRUGLIA MARIA	SI				
BUTTIGLIERI FRANCESCO	SI				
Presenti n. 8 Assenti n. 3					

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4°, lett. a), D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) il Segretario Comunale Dott.ssa Maida M.Gabriella

Presiede il Presidente Fulciniti Ilaria il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta, invitando il Consiglio Comunale a prendere in esame l'argomento in oggetto indicato. La seduta è pubblica

IL CONSIGLIO COMUNALE

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE: l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267 in combinato disposto con l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 che prevede la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale di una stessa Sezione regionale dell'Albo Segretari, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il Servizio di Segreteria;

PRESO ATTO CHE i Comuni di Colosimi (CS) (capofila), e Palermiti, ricompresi nella stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, hanno ravvisato l'opportunità e la convenienza di porre in essere la gestione in forma associata delle funzioni di segreteria comunale;

CONSIDERATO CHE, sulla base di dati oggettivi gli Enti hanno convenuto i ruoli da assumere per i profili amministrativi di gestione del rapporto e le quote percentuali di riparto delle spese;

STABILITO pertanto che le funzioni di segreteria dei Comuni di Colosimi (capofila) e Palermiti verranno svolte in forma associata, avvalendosi di un unico Segretario comunale e di distinti uffici di segreteria presso ciascun Comune, secondo le disposizioni contenute nella allegata convenzione;

DATO ATTO quindi che:

- ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m. ogni Comune deve avere un Segretario Comunale titolare, dipendente dall'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari e che, ai sensi del successivo art. 98 comma 3, i Comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di Segreteria Comunale, comunicandone l'avvenuta costituzione alla sezione regionale dell'Agenzia;
- l'art. 10 comma 1 del DPR 4/12/97 n. 465, emanato in attuazione dell'art. 17 comma 78 della L. 127/97 e s.m.i in materia di status dei segretari comunali, prevede la possibilità di stipulare convenzioni tra Comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia per lo svolgimento in forma associata dell'ufficio di segreteria e che con delibera dell'Agenzia per la gestione dei segretari – Cons. Naz. Amm. n. 46 del 12/4/05 sono stati fissati condizioni e limiti per il convenzionamento;

CONSIDERATA la volontà dei Sindaci dei Comuni di Colosimi e Palermiti di gestire in forma associata il servizio di Segreteria Comunale, avendo gli stessi raggiunto intese in tal senso;

VALUTATO lo schema di accordo convenzionale allo scopo elaborato e ritenuto conforme alle finalità che si intendono perseguire;

-
- ;- Ritenuto di dover provvedere in merito;
 - Visto il D.lgs. 267/2000;
 - Visto il D.P.R. 465/97;
 - Visto il D.M. Del 21/10/2020;

CONVENZIONE

TRA IL COMUNE DI COLOSIMI (CS) E IL COMUNE DI PALERMITI (CZ) PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE.

L'anno _____, addì ____ del mese di _____, nella sede del Comune/della Provincia di _____,

tra

il Comune/la Provincia di _____ (C.F. _____),
rappresentato/a dal Sindaco/dal Presidente pro-tempore _____,

e

il Comune/la Provincia di _____ (C.F. _____),
rappresentato/a dal Sindaco/dal Presidente pro-tempore _____,

si conviene e si stipula quanto segue

PREMESSO CHE

il Comune/la Provincia di _____, con deliberazione n. _____ del _____ e il Comune/la Provincia di _____, con deliberazione n. _____ del _____, hanno disposto lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segretario comunale, ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 267/2000.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune/La Provincia di _____ e il Comune/la Provincia di _____ stipulano la presente convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segretario comunale.

ART. 2 – COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune/La Provincia di _____ assume la veste di capo convenzione.

Al Sindaco/Al Presidente dell'Ente capo convenzione compete:

- la nomina e la revoca del segretario comunale, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000, previa intesa con il Sindaco/il Presidente del Comune/della Provincia di _____; in merito alla procedura di nomina del segretario titolare saranno utilizzate le disposizioni indicate nelle deliberazioni n. 150/1999 e n. 113/2001 adottate dal Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.

- La concessione di congedi, permessi, aspettative e, in generale, l'adozione di provvedimenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro del segretario, previa intesa con il Sindaco/il Presidente del Comune/della Provincia di _____ cui vanno comunicati i singoli atti adottati.

ART. 3 – MODALITÀ OPERATIVE

Con la presente convenzione gli Enti prevedono che un unico segretario comunale presti la sua opera in entrambe le sedi di segreteria. Le prestazioni lavorative del segretario saranno articolate in modo da assicurare la sua presenza presso il Comune/la Provincia di _____ per un numero di ____ giorni settimanali e presso il Comune/la Provincia di _____ per un numero di ____ giorni settimanali.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra gli Enti aderenti alla convenzione, sentito il segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Spetta al segretario comunale, oltre alla normale retribuzione, ai sensi dell'art. 45 del C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 16 maggio 2001, una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37 comma 1 lettere da a) ad e) in godimento, .

Al segretario comunale spettano il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi dall'una all'altra amministrazione convenzionata in conformità a quanto stabilito nel decreto del Presidente dell'Unità di Missione prot. n. 25402 del 17 maggio 2011.

ART. 5 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

La presente convenzione è da intendersi valida **a partire dalla data di assunzione in servizio del segretario nella segreteria convenzionata** e fino al _____.

Essa potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

1. **scioglimento consensuale** mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambi le Amministrazioni;
2. **recesso unilaterale** di una delle Amministrazioni contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno ____ giorni/mesi.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI

L'Ente capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al segretario comunale e al recupero delle spese a carico del Comune/della Provincia di _____. La spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale, così come determinata dal vigente contratto di categoria dei segretari, graverà su ciascun Ente nella seguente proporzione:

- Comune di Colosimi (CS) 50%
- Comune di Palermi (CZ) 50%.

Eventuali e ulteriori oneri derivanti da incarichi strettamente legati alle specifiche necessità del singolo ente, saranno erogate secondo le seguenti modalità:

ART 7 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO

In caso di assenza o impedimento del segretario titolare, nonché in caso di vacanza della sede di segreteria convenzionata, il Sindaco/il Presidente dell'Ente capo convenzione potrà richiedere all'Albo regionale competente la relativa sostituzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco/Il Presidente del Comune/della Provincia di _____

Il Sindaco/Il Presidente del Comune/della Provincia di _____

- Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 e 147 bis del D.Lgs 267/00 per effetto dei quali il Responsabile del Settore attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché la copertura finanziaria dell'atto;

- Con voti favorevoli unanimi espressi da n. 8 Consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

1. Di approvare, per tutto quanto esposto in premessa, lo schema di convenzione tra i Comuni di Colosimi e Palermiti per l'esercizio in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale il cui testo è allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la decorrenza avrà effetto dal 01/09/2022 o successivamente se il provvedimento di competenza dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali dovesse recare data successiva;
3. di trasmettere copia conforme della presente deliberazione al Comune di Colosimi e all'Albo Segretari Comunali e Provinciali;
4. Con separata votazione dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 267/00 con voti favorevoli unanimi espressi da n.8 Consiglieri presenti e votanti.

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI COLOSIMI (CS) E IL COMUNE DI PALERMITI (CZ) PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE

Art. 49 – Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 - pareri sulla proposta di deliberazione

In ordine alla regolarità tecnica: Favorevole IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA f.to Dott.ssa Maida M.Gabriella	In ordine alla regolarità contabile: Favorevole IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA f.to dott. Vincenzo Passarelli
--	---

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
f.to Fulciniti Ilaria -

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Maida M.Gabriella

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

- **CHE** la presente deliberazione:

è stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi a partire dal **17 6 AGO. 2016** come prescritto dall'art. 124 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

è stata comunicata ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **16 AGO. 2016**

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invito al controllo (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267);

IL SEGRETARIO COMUNALE
[Redacted Signature]

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla Sede Comunale, li **17 6 AGO. 2016**



IL SEGRETARIO COMUNALE
[Redacted Signature]