

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome CHIARELLA MARIAROSA  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
PEC [chiarellamariarosa@pec.it](mailto:chiarellamariarosa@pec.it)  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- STAGE PRESSO TRIBUNALE E PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CATANZARO ANNO 2014  
ORE 150;
- PRATICA FORENSE E NOTARILE DAL 2013 AL 2014;
- TIROCINIO FORMATIVO CO.A 6 PRESSO IL COMUNE DI AMARONI (CATANZARO) DAL 13 MARZO 2022 AL 13 MAGGIO 2022
- SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE CONVENZIONATA DEL COMUNE DI COLOSIMI (CS) E DEL COMUNE DI PALERMITI (CZ) DAL 4 OTTOBRE 2022;
- SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO DEL COMUNE DI ALTILIA (CS);

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- DIPLOMA LICEO LINGUISTICO “ENRICO FERMI” CONSEGUITO NELL’ANNO ACCADEMICO 2006/2007, CON VOTO 100/100;
- LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA LMG-01 CONSEGUITA PRESSO L’UNIVERSITA’ “MAGNA GRAECIA” DI CATANZARO IN DATA 18 OTTOBRE 2012, CON VOTO 106/110;
- DIPLOMA DI SPECIALISTA IN PROFESSIONI LEGALI GIUDIZIARIO-FORENSE CONSEGUITO PRESSO L’UNIVERSITA’ “MAGNA GRAECIA” DI CATANZARO IN DATA 30 LUGLIO 2014;
- CORSI/SCUOLE DI MAGISTRATURA E NOTARILI;

- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE  
CONSEGUITA PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI CATANZARO IN DATA 12  
OTTOBRE 2015;

- MASTER IN "L'INSEGNAMENTO DELLE MATERIE GIURIDICO-  
ECONOMICHE NEGLI ISTITUTI SECONDARI DI II GRADO: METODOLOGIE  
DIDATTICHE" CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITA' TELEMATICA E-  
CAMPUS IN DATA 30 APRILE 2020;

- "PERCORSO FORMATIVO DOCENTI (D.M. 616)" PRESSO L'UNIVERSITA'  
TELEMATICA E-CAMPUS CONSEGUITO NELL'A.A. 2018/2019;

- VINCITRICE CORSO-CONCORSO CO.A 6  
SEGRETARIO COMUNALE ED ISCRITTA IN GRADUATORIA CON  
PUNTEGGIO 29/30.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

CAPACITA' DI ADATTAMENTO A CONTESTI DIFFERENTI.  
AUTOCONTROLLO NEL GESTIRE LE DIVERSE SITUAZIONI.  
CAPACITA' DI CREDERE IN SE' STESSI E DI MOTIVARE GLI ALTRI NELLA BUONA RIUSCITA  
DEI COMPITI DA SVOLGERE.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

|          |                |
|----------|----------------|
| INGLESE  | livello buono  |
| FRANCESE | livello ottimo |
| TEDESCO  | livello buono  |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITA' DI COMUNICARE CON CHIAREZZA ED EFFICACIA.  
CAPACITA' DI LAVORARE IN MODO COSTRUTTIVO E COLLABORATIVO INSIEME AI COLLEGHI.  
EMPATIA E CAPACITA' DI ASCOLTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIMA CAPACITA' DI INIZIATIVA, DI RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI ATTESI E DI  
CONTROLLO DELL'OPERATO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

OTTIMA CAPACITA' NELL'UTILIZZO DEI COMPUTER E DELLE ATTREZZATURE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

OTTIMA CAPACITA' NEL CAMPO ARTISTICO (SPORT E DANZA).  
INSEGNANTE DI DANZA E DI ATTIVITA' SPORTIVE.

## PATENTE B

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

#### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità.

#### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per lo svolgimento di cui al presente avviso di mobilità.

#### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

#### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

#### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali i componenti del collegio degli esaminatori.

#### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

dell'origine dei dati personali;

a) delle finalità e modalità del trattamento;

b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, giovedì dalle 14,30 alle 17, in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051- 5275360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.