



COMUNE DI PALERMITI

PROVINCIA DI CATANZARO

Via Marconi - 88050 PALERMITI (CZ) - Telefono: 0961/917167 - pec: protocollo.palermiti@asmepec.it

AREA TECNICA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PARZIALE (24 ORE) E INDETERMINATO DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO - AREA OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B3) DA DESTINARE ALL'UFFICIO POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE

VISTI:

- il Decreto del Sindaco n. 12 del 21.11.2022 con il quale l'Arch. Vincenzo Giannini è stata nominato Responsabile dell'Area Tecnica;
- la deliberazione di G.C. n. 24 del 10.04.2024 con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e integrazione PIAO per gli anni 2024/2026;
- la delibera n.° 78 del 10/12/2024 con la quale viene demandato al Responsabile dell'Area Tecnica Comunale la predisposizione di tutti gli atti necessari per la copertura del posto di cui in oggetto;
- il vigente Statuto comunale;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni - Testo Unico Enti Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e il DPR n. 82 del 16 giugno 2023, recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione Amministrativa;
- il D.Lgs. del 07/03/2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione digitale;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali relativo al personale non dirigente;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246".
- la Legge 7 agosto 1990, n.241 nel testo vigente, concernente le norme in materia di procedimento Tecnico e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 nel testo vigente, concernente le norme per il diritto al lavoro dei disabili;

TENUTO CONTO che l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. del 30.03.2021, n. 165, prevista dall'art. 3, comma della Legge 19 giugno 2019, n. 56 e ss.mm.ii. "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

DATO ATTO che è stata infruttuosamente attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/01;

In esecuzione della propria determinazione n. 81 del 08/04/2025 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

Articolo 1 – INDIZIONE BANDO

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato (24 ore) di **n. 1 AUSILIARIO DEL TRAFFICO** – area operatori esperti (ex categoria B3) da destinare all'ufficio polizia locale. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il presente bando di concorso costituisce lexspecialis e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione e la partecipazione comportano l'accettazione, senza alcuna riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.

Articolo 2 – MANSIONI

Il profilo professionale ricercato è quello di un Ausiliario del traffico – area operatori esperti (ex categoria B3) da destinare all'ufficio polizia locale

L'Ausiliario della sosta deve conoscere:

- le norme che disciplinano la sosta;
- le disposizioni relative alla prevenzione ed accertamento delle violazioni che riguardano la sosta;
- le informazioni sul procedimento sanzionatorio;
- le informazioni del procedimento Tecnico di base

Gli ausiliari dipendenti comunali sono abilitati alla prevenzione ed all'accertamento delle violazioni esclusivamente in materia di sosta, su tutto il territorio comunale. La sede di lavoro è il territorio comunale del Comune di Palermiti e l'orario potrà articolarsi in turnazioni, in orario frazionato giornaliero ovvero con servizio in ore notturne e/o festive, nel rispetto delle norme del contratto nazionale dei dipendenti degli enti locali.

Articolo 3 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo parziale di n.24 ore e indeterminato appartenente all'Area Operatori Esperti (ex categoria B3), profilo professionale di Ausiliario del traffico, secondo quanto previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto funzioni Locali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Articolo 4 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

Al concorso possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) CITTADINANZA ITALIANA o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, comma 1, 2 e 3 bis del D.lgs. n. 165/2001; i candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) ETÀ non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- 3) IDONEITÀ PSICO-FISICA all'espletamento delle mansioni di Ausiliario della sosta, con esenzione da tare organiche o comunque invalidanti, somatiche e psichiche ed assenza di infermità in atto, Non trovarsi in condizione di disabilità, in quanto la selezione si riferisce a posto per lo svolgimento di servizi non amministrativi. Ai sensi dell'art.1 della Legge n.120 del 28/03/91, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione Amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per l'ammissione alla selezione tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro. Il candidato risultato vincitore del concorso, dopo l'assunzione in servizio, sarà sottoposto dall'Amministrazione a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- 4) possesso della patente di categoria B o superiore in corso di validità;
- 5) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero la partecipazione al concorso è consentita esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001;
- 6) non essere esclusi dall'ELETTORATO POLITICO ATTIVO;
- 7) godimento dei DIRITTI CIVILI E POLITICI anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 8) INSUSSISTENZA di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 9) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per persistente INSUFFICIENTE RENDIMENTO da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; regolare posizione nei riguardi degli OBBLIGHI DI LEVA (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.8.2004 n. 226);
- 10) non trovarsi in alcuna delle condizioni di INCOMPATIBILITÀ E DI INCONFERIBILITÀ previste dal D.lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- 11) conoscenza base della lingua INGLESE;
- 12) capacità di utilizzo di APPARECCHIATURE E APPLICAZIONI INFORMATICHE più diffuse;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'Amministrazione può disporre in ogni momento e fase della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA’.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale va presentata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>, previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, entro le **ore 23:59 del 23.04.2025**. Ove il termine scada in giorno festivo, questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. Per la partecipazione alla procedura concorsuale il candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata a lui/lei intestato.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione, la cui ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati e allegati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda di partecipazione al concorso va presentata, pena l’inammissibilità, esclusivamente in modalità telematica, La registrazione, la compilazione e l’invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di sedici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico Reclutamento “InPA”, raggiungibile all’indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l’avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, alla quale verrà inoltre assegnato in maniera univoca un protocollo dell’Ente.Tale protocollo potrà essere utilizzato dall’Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto laresponsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa.

Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio per quanto attiene ai documenti.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Maggiori informazioni sul funzionamento del portale e sulla presentazione della propria candidatura possono essere reperite al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/> Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di Concorso o riaprire i termini stessi. Si riserva anche di revocare il Concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA, né in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

Articolo 6 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso pubblico comporta, a pena di esclusione, il versamento di un contributo per la partecipazione al concorso di €. 15,00 da corrispondere al Comune di Palermiti con la seguente causale: "Contributo di partecipazione al concorso Ausiliario del traffico ex Cat.B3", da versarsi:

- con bonifico bancario sul codice iban **IT 69 A 08126 88780 000000062306** Banca Credito Cooperativo di Montepaone, Filiale di Squillace (CZ) intestato alla Tesoreria Comunale di Palermiti;
- con versamento postale sul CCP n. 11626884 sul conto postale intestato alla Tesoreria Comunale di Palermiti;
- con PagoPA;

Articolo 7 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali

previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le seguenti dichiarazioni:

a) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale);

b) residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;

c) recapito telefonico;

d) di avere età non inferiore a diciotto anni (entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande);

e) di possedere l' idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto di cui al presente avviso. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica il/la vincitore/trice, anche presso strutture sanitarie pubbliche;

f) di possedere il godimento dei diritti civili e politici;

g) di essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 3 – lett. e) del presente avviso

h) di non essere stati esclusi/e dall'elettorato politico attivo;

i) di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per

persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

k) di aver ottemperato agli obblighi di leva per i Candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;

l) di essere in possesso di eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;

m) di avere/non avere eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento delle prove, con allegata documentazione. In mancanza di documentazione allegata non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi;

n) di aver effettuato il pagamento della tassa di partecipazione al concorso pari a € 15,00;

o) di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.Lgs. n. 196/2003 e al D.Lgs. n. 101/2018; di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;

p) di accettare, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Palermiti;

r) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;

s) il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti il concorso se diverso da quello di residenza ed un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Ogni variazione del recapito al quale inviare le comunicazioni indicato dal candidato dovrà essere tempestivamente segnalata per iscritto scritta al Comune di Palermiti al seguente indirizzo Pec: protocollo.palermiti@asmepec.it;

Articolo 8 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Alla domanda deve essere allegata:

a) Copia fotostatica, non autenticata, di entrambi i lati del proprio documento d'identità in corso di validità;

b) Ricevuta del versamento attestante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile;

c) Curriculum vitae e professionale (da compilare sul portale INPA);

d) Eventuale documentazione che comprovi l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;

e) Eventuale documentazione che comprovi l'esistenza di titoli ai fini della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche;

f) Eventuale documentazione che comprovi le condizioni di cui all'articolo 20, comma 2-bis della Legge n.104/1992 ai fini dell'esonero della prova preselettiva;

g) Eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e s.m.i. e del DL 80/2021 così come convertito in legge 113/2021, mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <<https://www.inpa.gov.it>>.

N.B. In caso di necessità di ausili speciali, il candidato dovrà dichiararlo in modo chiaro nella domanda di partecipazione, comunicandolo all'Ente almeno dieci giorni prima dello svolgimento delle prove, allegando opportuna documentazione a supporto della richiesta.

Articolo 9 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Non è sanabile e, comporta l'esclusione dal concorso l'omissione delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal Bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione;
- la mancata indicazione del cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
- la presentazione della domanda oltre i termini e in modalità differente rispetto a quanto indicato all'art. 5 del presente Bando;
- Presentazione della domanda di ammissione con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato.
- il mancato versamento, entro i termini di scadenza del Bando, della tassa di concorso;

Dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, il competente ufficio procederà alla verifica della presenza dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine perentorio decorrente dalla data di ricevimento della richiesta di integrazione. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione dalla selezione.

Articolo 10 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Prima dello svolgimento della prova scritta (o eventuale prova preselettiva), verrà comunicata ai candidati l'ammissione tramite il sito web comunale. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Ove invece la domanda sia priva di taluno degli elementi prescritti dal presente bando a pena di esclusione o risulti comunque affetta da un vizio insanabile, con determinazione motivata del Responsabile di Servizio interessato sarà disposta l'esclusione del candidato. Il provvedimento di esclusione verrà tempestivamente comunicato agli interessati, tramite il sito web comunale.

La Commissione di concorso può disporre in ogni momento della procedura concorsuale, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul Sito Internet dell'Ente <http://comune.palermi.cz.it> Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, per tutti i candidati, e non verranno effettuate comunicazioni individuali. L'ammissione dei candidati è, in ogni caso, disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Articolo 11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento, una Commissione esaminatrice composta da tecnici esperti nelle materia oggetto di concorso, che opererà ai sensi delle vigenti norme di legge e dei regolamenti comunali in materia.

La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione dell'Area Tecnica, è composta da tre membri e da un segretario verbalizzante

La sua nomina sarà effettuata successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati.

Articolo 12 - ESAMI

1) PROVA SCRITTA

La prova scritta, da svolgersi sulle materie indicate all'art. 12 del presente avviso, consiste in un quiz sotto forma di test a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in 60 minuti destinato a valutare la conoscenza di una o più materie previste dall'avviso di selezione per il ruolo da ricoprire. Nel test saranno presenti domande aggiuntive per la valutazione della lingua inglese e della conoscenza informatica a cui non verrà attribuito nessun punteggio ma espressa la relativa idoneità/non idoneità.

Alla prova viene attribuito il punteggio **massimo di 30 punti**. È ammesso alla prova orale il candidato che ha riportato nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

Non si procederà alla correzione della prova scritta quando l'elaborato manchi, sia stato consegnato "in bianco" o consenta l'identificazione del concorrente.

I candidati non potranno introdurre nel luogo della prova carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né potranno comunicare tra loro o con terzi. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dal concorso con provvedimento della Commissione esaminatrice.

Al termine della valutazione della prova scritta verrà affisso all'albo pretorio on line del Comune, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio attribuito.

Alla prova non sarà ammessa la presenza di pubblico.

La prova scritta sarà senza utilizzo di strumenti informatici e digitali ai sensi della sentenza 13.2.2024, n. 2948, Tar Lazio, Sezione Seconda Bis, che ammette la modalità cartacea, quale opzione valida per i bandi e concorsi pubblici, in quanto nel caso specifico il quiz sotto forma cartacea di test a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, dimostra come questa scelta corrisponda al metodo più efficiente ed equo di selezione garantendo l'imparzialità e l'efficienza del processo.

Le materie oggetto della prova scritta sono le seguenti:

- Diritto Tecnico e costituzionale
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i)
- Norme in materia di procedimento Tecnico e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.)
- Nozioni in materia di privacy (Legge 196/2003 e s.m.i)
- Nozioni di responsabilità civile, Amministrativa e penale dei pubblici dipendenti; Norme in materia di:
 - Codice della strada e Regolamento di esecuzione
 - T.U.L.P.S.(Testo Unico di Leggi di Pubblica Sicurezza)
 - Codice di procedura Penale e Codice Penale,
 - Disciplina commerciale in sede fissa o su aree pubbliche e pubblici esercizi

- Depenalizzazione e legge 689/81;
- Legislazione statale (L.n°.65/86 e s.m.i.) e regionale un materia di Polizia Locale (L.R. Lombardia n°.4/03) e competenze degli ausiliari del traffico.
- accertamento delle conoscenze informatiche;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

2) PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio attitudinale ed interdisciplinare sulle materie della prova scritta, volto ad approfondire e valutare le qualità e la completezza delle conoscenze del candidato.

Alla prova viene attribuito il punteggio **massimo di 30 punti**.

La prova orale verterà sul seguente programma:

- approfondimento delle materie previste nella prova scritta;
- accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche più diffuse;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di testi, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici; Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Le prove orali si svolgeranno in presenza in un'aula aperta al pubblico.

L'Elenco dei candidati che hanno superato le prove d'esame sarà pubblicato all'indirizzo internet:

<http://comune.palermi.cz.it>

sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;"

Articolo 13 – CALENDARIO PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, e il luogo delle prove (scritta e orale), e gli esiti saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito Internet del Comune di Palermi, all'indirizzo:

<http://comune.palermi.cz.it>

sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;

Non verrà pertanto inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatte salve l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei tempi e nei modi indicati nell'avviso, senza ulteriore comunicazione.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet comunale all'indirizzo:

<http://comune.palermi.cz.it> e sul **Portale Unico del Reclutamento Portale "inPA"**.

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto si raccomanda agli aspiranti candidati di verificare puntualmente ogni eventuale avviso riguardante la presente selezione.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e di ogni altro documento eventualmente richiesto dalle normative vigenti.

La mancata presentazione per qualunque causa alle prove d'esame nel luogo, giorno ed ora che verranno stabiliti e resi noti, sarà considerata come rinuncia al concorso e determinerà l'esclusione dal concorso.

Le prove verranno espletate nel rispetto, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82e sentenza 13.2.2024, n. 2948 Tar Lazio, Sezione Seconda Bis. In proposito, le candidate, laddove impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, al rispetto del calendario delle prove d'esame pubblicate, comunicano tale situazione all'indirizzo di posta elettronica P.E.C. protocollo.palermi@asmepec.it, producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Articolo 14 – CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE

Tutti i titoli dovranno essere posseduti e presentati alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

La valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice avrà luogo, dopo la prova scritta.

Alla Commissione valutatrice sono assegnati punti 100 per la valutazione ripartiti in quattro gruppi:

Gruppo I	Titoli di studio e formazione	punti 20
Gruppo II	Titoli di servizio	punti 20
Gruppo III	Prova scritta	punti 30
Gruppo IV	Prova orale (colloquio)	Punti 30

GRUPPO I: VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE

I complessivi **20 punti** disponibili per la valutazione dei **titoli di studio e formazione** sono attribuiti come segue:

A. I punti dei titoli di studio relativi alla Laurea sono attribuiti come segue:

Voti espressi in decimi (da ... a ...)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)	Voti espressi in centesimi (da ... a ...)	Punti
6	sufficiente	36	60	1
6,1 – 7	discreto	37 - 42	61 - 70	2
7,1 – 8	buono	43 - 48	71 - 80	4
8,1 – 9	distinto	49 - 54	81 - 90	6
9,1 – 10	ottimo	55 - 60	91 - 100	8

- si assegnano per il Diploma i **punti come da tabella** – fino ad un **massimo di punti 8**;
- si assegnano **punti 4** per ciascun titolo di pari o superiore grado a quello richiesto: dottorato di ricerca, master di II livello con superamento di esami finali rilasciati da Università legalmente riconosciute e inerenti alla professionalità richiesta per i posti messi a concorso – fino ad un **massimo di punti 8**;
- si assegnano **punti 0,50** per ciascuna pubblicazione - fino ad un **massimo di punti 4**

GRUPPO II: VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO (PROFESSIONALI)

I complessivi **20 punti** disponibili per la valutazione dei titoli di servizio prestatato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui al comma 2 dell'art. 1 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii sono così attribuiti:

- per **ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi** prestatato in profilo professionale della stessa categoria o categoria immediatamente superiore, rispetto a quella dei posti messi a concorso o equivalente per un **massimo di 12 punti**, come di seguito:

- a) presso Enti Locali: **1 punti/cad (Max 6)**;
- b) presso altre Amministrazioni: **0,5 punti/cad (Max 3)**;
- c) incarico di Responsabile del Servizio presso Enti Pubblici : **0,5 punti/cad (Max 3)**;

- per **curriculum vitae** per un **massimo di 8 punti**, come di seguito:

- a) Incarichi professionali o consulenze svolti presso Enti Pubblici: **1 punti/cad (Max 4)**;
- b) corsi di specializzazione o aggiornamento professionale con superamento esame finale: **0,5 punti/cad (Max 2)**;
- c) Idoneità a concorsi stessa qualifica o superiore: **1 punti/cad (Max 2)**;

GRUPPO III: VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

I complessivi 30 punti espressi in trentesimi disponibili per la valutazione della prova scritta sono così attribuiti:

1. La prova scritta, consisterà in un test di 30 (trenta) domande con risposta a scelta multipla da risolvere in sessanta minuti, con un **punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti**.
2. La prova scritta, che si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi);

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: + **1,00 punti**;
- mancata risposta: **0 punti**;
- risposta errata: - **0,50 punti**.

GRUPPO IV: VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE (COLLOQUIO)

Sono parimenti ammessi alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30, alla prova è attribuibile un **punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti**.

Articolo 15 – APPLICAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito. Per effetto dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

1. Gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. I mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati e invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
5. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
6. gli orfani di guerra;
7. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
8. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
9. i feriti in combattimento;
10. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
12. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
13. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
14. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
15. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
16. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
17. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
18. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
19. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
20. gli invalidi ed i mutilati civili;
21. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I requisiti di appartenenza a una delle suddette categorie dovranno essere posseduti alla data di scadenza del Bando e, a pena di irrilevanza, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

I suddetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Articolo 16 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli, tenendo conto di eventuali requisiti di riserva e, a parità di merito, dei titoli di preferenza/precedenza in capo ai candidati.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica. È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico e pubblicata all'Albo Pretorio comunale on-line per la durata di 15 giorni consecutivi.

La graduatoria, rimane efficace per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione ed alla stessa l'Amministrazione potrà attingere per la copertura degli ulteriori posti che, durante il predetto periodo di validità, dovessero rendersi eventualmente vacanti.

La graduatoria può essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a part-time o a tempo determinato. Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a part-time o a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere ceduta ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano formale richiesta, previo accordo e convenzione con il Comune di Palermiti

Il termine per le eventuali impugnative decorre dall'ultimo giorno di pubblicazione della determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico di approvazione della graduatoria di merito.

Articolo 17 – STIPULA DEL CONTRATTO

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Palermiti. Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Palermiti procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto dal Responsabile del Servizio Tecnico. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria. La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati:

a) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti, quali condizioni di ammissione alla selezione;

b) alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Palermiti) e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;

c) alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie;

d) al possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso che potrà essere accertata dal medico competente (figura prevista dal D. Lgs n. 81/2008).

Qualora il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza della nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Articolo 18 – PARI OPPORTUNITA'

Per l'accesso al posto di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165 e dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Articolo 19 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N.241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento Tecnico è il Arch. Vincenzo Giannini
Responsabile dell'Area Tecnica

Articolo 20 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione al concorso il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Articolo 21 – PUBBLICITÀ

Il presente bando sarà pubblicato sul portale unico del reclutamento inPA raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> e all'Albo Pretorio on line di questo Ente per la durata di almeno 10 giorni, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web all'indirizzo <http://comune.palermi.cz.it>, sotto sezione "Bandi di concorso.

Articolo 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il Comune di Palermi, in qualità di titolare (con sede Via Marconi -88050 PALERMITI (CZ); PEC: protocollo.palermi@asmepec.it; Centralino: 0961/917167), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione Amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Articolo 23 – DISPOSIZIONI FINALI

In applicazione della Legge 23.08.1988 n. 370, la documentazione (domanda di partecipazione a i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve fare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, alle disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento delle procedure selettive e concorsuali del Comune di Palermi

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla modifica o alla revoca del presente concorso, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico. Il Comune di Palermi non darà corso alla presente procedura qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che, in ogni caso, alcuno possa vantare diritti e/o pretese nei confronti dell'Ente.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni vigenti in materia all'atto di assunzione medesima.

Resta altresì ferma la facoltà di non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano limitazioni di assunzione di personale a qualsiasi titolo previste dalla normativa vigente.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale innanzi al TAR Calabria entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla data medesima.

Palermiti, 08.04.2025

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Vincenzo Giannini