



COMUNE DI PALERMITI
Provincia di Catanzaro

AVVISO PUBBLICO

PER TITOLI E ESAMI CON PROVA ORALE, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO PER 24 MESI ED ENTRO IL 2026 DI N.2 DIPENDENTI - CAT. D1, PART TIME (18H/SETTIMANALI) AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE E CAT. C1 PART TIME (18H/SETTIMANALI) AREA TECNICA A VALERE SUI FONDI DEL PNRR;

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, come modificato dall'articolo 7, comma 2, del decreto -legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, ed in particolare l'articolo 31-bis del recante norme per il potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno;

VISTO in particolare il comma 5 dell'articolo 31-bis citato, che dispone, al fine del concorso alla copertura dell'onere sostenuto dai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti per le assunzioni con contratto a tempo determinato di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, previste dai commi 1 e 3 del medesimo art. 31- bis, l'istituzione di un apposito fondo nello stato di previsione del Ministero dell'interno, con una dotazione di 30 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026 e la ripartizione di tali

risorse tra i comuni attuatori dei progetti previsti dal PNRR con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'interno e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, sulla base del monitoraggio delle esigenze assunzionali.

VISTA la deliberazione di G.C. n. 32 del 01-06-2023 , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato P.I.A.O. 2023-2025 con fabbisogno del personale per lo svolgimento dei concorsi e delle selezioni per l'assunzione del personale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 30-01-2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato dato atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa di adottare avviso pubblico, per titoli e esami con prova orale, per il reclutamento a tempo parziale e determinato a 24 mesi ed entro il 2026 di n.2 dipendenti - Cat. D1, part time (18h/settimanali) Area Amministrativa- Contabile e Cat. C1 part time (18h/settimanali) Area Tecnica a valere sui fondi del PNRR;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo n. 87 del 22 giugno 2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione bando di concorso pubblico, per titoli e esami con prova orale, per la copertura di n. 2 (due) dipendenti - Cat. D1 , part time (18h/settimanali) Area Amministrativa- Contabile e Cat. C1 part time (18h/settimanali) Area Tecnica a valere sui fondi del PNRR;

RENDE NOTO

che il Comune di Palermiti ha indetto una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo parziale e determinato a 24 mesi entro il 2026 di n.2 dipendenti - Cat. D1 , part time (18h/settimanali) Area Amministrativa- Contabile e Cat. C1 part time (18h/settimanali) Area Tecnica - del vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, a valere sui fondi PNRR.

Il trattamento stipendiale è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali e dalla normativa applicabile al caso di specie.

Il presente avviso è emanato nel rispetto del principio di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ART. 1

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) REQUISITI SPECIFICI PER RECLUTAMENTO CAT. C1:

titolo di studio: Diploma di Geometra (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985), ora sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici – “Costruzioni, ambiente e territorio” - di cui al Decreto del Presidente della repubblica 88 del 2010; ovvero Diploma di laurea del vecchio ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale e/o Laurea Triennale conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto in: Ingegneria civile, edile, ambiente e territorio, Architettura e scienze Geologiche ed equiparate ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Il candidato eventualmente in possesso di una laurea dichiarata per legge equipollente/equiparata a uno dei titoli sopraindicati è tenuto ad indicare

espressamente nella domanda la norma di riferimento. Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopra indicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;

a) REQUISITI SPECIFICI PER RECLUTAMENTO CAT. D1:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale e/o Laurea Triennale conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto in: Scienze giuridiche, sociali o amministrative ed equiparate ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Il candidato eventualmente in possesso di una laurea dichiarata per legge equipollente/equiparata a uno dei titoli sopraindicati è tenuto ad indicare espressamente nella domanda la norma di riferimento. Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopra indicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;
- b) età non inferiore ai 18 anni e il limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza dell'avviso;
 - c) cittadinanza italiana o in uno dei paesi della Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e riportare gli estremi del decreto di equiparazione rilasciato dall'autorità competente;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione in base alla normativa vigente);
 - f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - g) non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
 - h) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
 - i) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n.226);
 - j) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 o altra normativa (D.Lgs. n.165/2001), al momento dell'assunzione in servizio;
 - k) nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

- l) livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office per la figura amministrativa cat. D1 e software specifici del settore tecnico (Computi metrici, Sicurezza sui Cantieri, Topografici, Calcoli Strutturali, Calcolo efficienza energetica ecc.) per la figura tecnica cat. C1;
- m) per la figura amministrativa cat. D1, avere certificazione eipass 7 moduli user;
- n) l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art.5;
- o) per la figura amministrativa cat. D1, sono valutati gli anni di servizio o lavoro autonomo richiesti come requisito essenziale per la partecipazione al concorso, minimo 12 mesi di servizio;

Il candidato con disabilità, ove riconosciuto portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 e successive modificazioni ed integrazioni, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- a) la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge, allegando copia di documentazione attestante il riconoscimento dello stato di handicap a norma del menzionato art.3 della legge n.104/1992;
- b) la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento di preselezioni e/o prove selettive, in relazione alla propria disabilità;
- c) la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere una preselezione e/o una prova selettiva;
- d) la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, allegando idonea certificazione.

Tutti i requisiti di partecipazione alla Selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso pubblico e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti generali e/o specifici di ammissione, o non dichiarati nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, determina l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione e, in caso di dichiarazioni mendaci, si richiamano le sanzioni penali previste dal DPR 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. , di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato risultato vincitore.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed in particolare dall'assunzione se l'accertamento intervenga quando il rapporto di lavoro è già stato instaurato. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ART.2

1. Le domande di partecipazione alla Selezione pubblica dovranno essere prodotte sul sito Inpa, portale del Reclutamento-fino alle ore 12:00 del giorno 26/02/2024.
2. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.

I documenti da presentare su specifica richiesta della Commissione per entrambe le domande di partecipazione, sono:

- a) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani, appartenenti alla comunità europea, di partecipare al presente concorso;
- b) Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti da allegare, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il Decreto di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b) il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art.71 D.P.R. 28/12/200 n. 445e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto ed incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE ART. 3

1. Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite dal Responsabile del Settore competente che approverà, con apposita determinazione, l'elenco degli ammessi ed esclusi alla selezione, avendo cura di verificare, per ciascuna domanda pervenuta, il possesso dei requisiti richiesti al precedente art.1. Le domande ammesse ed i relativi curricula sono esaminati da una Commissione, nominata dal predetto Responsabile con separato atto, secondo le norme previste nel vigente regolamento di organizzazione e di accesso agli impieghi del Comune.
2. La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei titoli professionali e alla verifica dei requisiti presentati e, successivamente, mediante colloquio per la valutazione delle attitudini e della professionalità richiesta, secondo i seguenti criteri:

1. Titoli (Titolo di studio ed Esperienza professionale): massimo 30 punti;
2. Colloquio: massimo 70 punti;

TITOLI PROFESSIONALI (fino ad un massimo punti 30) il cui punteggio viene ripartito, dalla Commissione, nell'ambito dei seguenti gruppi, come segue:

- Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da ricoprire o per l'accesso ad altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni (fino ad un massimo di punti 10) ripartito come in appresso:

DIPLOMA DI LAUREA

VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
Da 66 a 82/110	o da 60 a 75/100	5,00
Da 83 a 94/110	o da 76 a 86/100	6,00
Da 95 a 104/110	o da 87 a 93/100	8,00
Da 105 a 110 e lode	o da 94 a 100 e lode	10,00

Laurea Specialistica ovvero il conseguimento del Diploma di laurea quinquennale vecchio ordinamento (4 Punti).

Titolo di servizio non più di 6 punti;

- a) È valutabile il servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato alle dipendenze degli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 nella categoria cui si riferisce il posto messo a concorso e/o in quella/e superiore/i con punti 0,50 per anno, e/o nella categoria immediatamente inferiore con punti 0,25 per anno intero.
- b) Allo stesso modo viene valutato il servizio prestato presso gli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 con contratto di lavoro somministrato.
- c) Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati entro il termine fissato per la presentazione delle domande, ovvero alla data del rilascio del certificato, se anteriore al termine predetto.
- d) I periodi di servizio prestati quale ufficiale ausiliario sono valutati ai sensi dell'art.678 del D.Lgs. n.66/2010 - "Codice dell'ordinamento militare".
- e) Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a 15 giorni anche se discontinui.
- f) Non sono da valutare i periodi trascorsi a scopo di tirocinio, addestramento o volontariato.
- g) In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.
- h) Il servizio part-time è valutato in misura proporzionale.
- i) Non sono valutati gli anni di servizio richiesti come requisito essenziale per la partecipazione al concorso per la cat. C1.

Curriculum professionale, non più di 10 punti.

- a) L'attribuzione del punteggio per i Curricula professionale viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.
- b) La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questo gruppo, compresi tutti gli elementi e le attività che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, in rapporto alla professionalità richiesta per il posto al quale la selezione si riferisce purché non valutati nel primo e secondo gruppo.
- c) A titolo esemplificativo possono essere valutati:
 - abilitazione

- le pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del posto cui si riferisce il concorso;
- la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto cui si riferisce la selezione purché conclusasi con il superamento di un esame o verifica finali;
- l'idoneità in concorsi, relativa a posti di profilo professionale equivalente o superiore a quello cui la selezione si riferisce;
- incarichi speciali svolti presso gli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 che evidenzino attitudine e capacità professionale rispetto al posto al quale la selezione si riferisce;
- Tirocini formativi in ambiti professionali attinenti alle funzioni del posto cui si riferisce la selezione;
- possesso di ulteriore titolo di studio superiore, secondo i criteri prestabiliti dalla stessa Commissione.

Il colloquio (fino ad un massimo di punti 70): finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente nonché la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle seguenti materie:

- Diritto Civile;
- Diritto Amministrativo;
- Legislazione LL.PP. Codice Appalti Dlgs n.36/2023;
- Leggi sull'Ordinamento giuridico e contabile degli Enti Locali;
- Ingegneria civile, Topografia, Urbanistica (per la figura tecnica categoria C1).

Il colloquio è integrato con una prova teorica pratica attraverso l'accertamento dell'idoneità della conoscenza dell'uso di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse in particolare del pacchetto Office, programmi tecnici, piattaforme web, posta elettronica, PEC etc , nonché della conoscenza della Lingua inglese, escluso per chi ha già un attestato linguistico superiore al b2.

3. Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione dei "Titoli professionali" e del colloquio.

La valutazione del colloquio sarà formulata dalla Commissione mediante votazione espressa in trentesimi. La prova si intende superata, ed il candidato sarà considerato idoneo, qualora abbia riportato la votazione complessiva di almeno 21/30. La votazione riportata sarà proporzionalmente rapportata al punteggio massimo (n.70 punti) previsto per il presente criterio.

Il punteggio finale di ogni candidato sarà calcolato come somma di quello derivante dalla valutazione dei titoli e di quello ottenuto nel colloquio;

Esaurite le operazioni di svolgimento del colloquio, la Commissione formulerà la graduatoria degli idonei secondo il punteggio riportato da ciascun candidato. Di tutte le operazioni di selezione dovranno essere redatte da apposito verbale a cura del segretario della Commissione. Il relativo verbale è trasmesso al Responsabile competente per la successiva approvazione.

L'individuazione e la nomina dei candidati con cui instaurare il rapporto di lavoro a tempo determinato avverrà per il tramite di apposito provvedimento adottato da parte del Responsabile competente.

La scelta della tipologia del rapporto di lavoro e del posto da ricoprire, tra i due oggetto della presente selezione, spetta al candidato che precede secondo l'ordine di graduatoria.

Nel caso in cui, per rinuncia, decadenza o altro motivo di cessazione dell'incarico ovvero per nuovi posti a tempo determinato, di pari o equivalente profilo professionale, che si rendessero necessarie nell'ambito della struttura organizzativa del Comune ed in base ai programmi di assunzioni flessibili approvati dal Comune nel tempo, in conformità al principio di economicità del procedimento e di garantire continuità all'azione amministrativa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di una o più delle figure professionali già risultate idonee nella presente procedura. Tale facoltà potrà essere esercitata esclusivamente entro il termine di validità legale della graduatoria. L'Amministrazione è comunque sempre libera di attivare un nuovo procedimento selettivo.

PRESELEZIONE ART.4

1. Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 60 unità, i candidati saranno sottoposti ad una prova preselettiva scritta.
2. In tale evenienza tutti i candidati sono ammessi alla preselezione, con riserva di ammissione alla selezione.
3. L'elenco degli ammessi alla preselezione viene pubblicato sull'Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi di Concorso". Tale comunicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.
4. In caso di espletamento della preselezione l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato, con esito positivo, la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura selettiva.
5. Il candidato con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista nel concorso pubblico (art.20, c.2-bis, Legge n.104/92). I concorrenti che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.
6. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di un numero di quesiti a risposta multipla chiusa, stabilito dalla Commissione, sulle stesse materie oggetto delle prove di esame.
7. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la preselezione sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.
8. Alla successiva prova d'esame avrà accesso un numero di candidati pari a 10 volte il numero dei posti messi a selezione, e comunque non inferiore a 60, includendo in ogni caso i pari merito all'ultima posizione utile.
9. La graduatoria, formata sulla base della prova preselettiva, sarà valida esclusivamente al fine di consentire di effettuare le verifiche per l'ammissione dei candidati al colloquio. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà in alcun modo preso in considerazione per la valutazione finale.
10. Qualora all'esito del controllo sul possesso dei requisiti di ammissione, vi siano dei candidati da escludere, si procederà con lo scorrimento dell'elenco.

AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE ART.5

1. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla presente procedura per difetto dei requisiti prescritti.
2. La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente Selezione verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Avviso.
3. L'esclusione dalla Selezione è disposta, oltre che nei casi previsti nel presente Avviso, dalle norme di legge e di regolamento vigenti, nei confronti di:
 - a) coloro che presentino la domanda incompleta delle indicazioni delle proprie generalità e residenza;
 - b) coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione;
 - c) coloro che presentano domanda con modalità diversa da quella prevista dal presente Avviso.
4. Il Dirigente dell'Area Amministrativa, con propria Determinazione, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui al comma precedente.
5. Per le domande contenenti difetti formali assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio, per la relativa regolarizzazione.

COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI ART.6

Con avviso da pubblicarsi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Palermiti entro dieci giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande e nella sezione verrà data notizia riguardante la pubblicazione del calendario e le modalità di svolgimento dei colloqui. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

TITOLI DI PREFERENZA ART.7

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA ART.8

1. La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio, procede alla formazione della graduatoria provvisoria dei candidati idonei sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti dividendo CAT.D1 da CAT.C1;
2. La Commissione esaminatrice stila la graduatoria definitiva e ne cura la pubblicazione, , all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale sulla sezione "Amministrazione trasparente";
3. La graduatoria definitiva è approvata, unitamente alle risultanze del procedimento di selezione, con Determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa e resterà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sull'Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale sulla sezione "Bandi di concorso" per gg. 15 consecutivi;
4. L'Amministrazione procederà all'utilizzo dell'elenco dei candidati collocati utilmente in graduatoria, solo fino alla copertura dei posti oggetto di Selezione. L'inserimento nel citato elenco non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO ART.9

Il rapporto di lavoro: sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale nel rispetto del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165 e dei vigenti CCNL, Comparto Funzioni locali, triennio 2016-2018 del 21.5.2018 e triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022 e di quelli precedenti, per le parti compatibili ed ancora vigenti.

La tipologia del rapporto di lavoro: è di tipo subordinato, a tempo determinato con orario a tempo parziale secondo quanto precisato nel presente avviso.

Data di inizio del rapporto di lavoro: il vincitore dovrà assumere servizio nella data indicata nella comunicazione di nomina, in difetto sarà dichiarato decaduto. Prima dell'assunzione in servizio lo

stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti d'ammissione al concorso.

Durata del rapporto di lavoro: come da indicazione del presente avviso, rinnovabile o prorogabile anche per una durata diversa da quella iniziale, comunque nei limiti di legge e della durata di attuazione del progetto PNR, non oltre il 31/12/2026.

Sede di lavoro: Municipio di Palermi, via Marconi -88050 (CZ).

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

a) stipendio base annuo previsto per le categorie oggetto di concorso, dal vigente CCNL Funzioni locali.

b) Tredicesima mensilità sulla voce di cui alla precedente lett. a);

Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".

Il personale assunto a tempo determinato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 4 settimane, secondo il CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022.

DISPOSIZIONI FINALI ART.10

La partecipazione alla procedura selettiva comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Il presente bando non comporta in capo ai candidati l'insorgenza di alcun diritto e non vincola a nessun titolo l'Amministrazione che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta, qualora ricorrano diverse o nuove disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse, sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Ente.

In Conformità alle vigenti norme di legge e regolamentari, il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, nella piattaforma "Portale del reclutamento" all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Amministrazione competente: COMUNE DI PALERMITI (CZ)

Oggetto del procedimento: Avviso pubblico di selezione per assunzione a tempo pieno e/o parziale ed a tempo determinato per 24 mesi di personale Cat. D1 Istruttore Direttivo Amministrativo e Cat. C1 impiegato Tecnico, entrambi a 18 ore settimanali.

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Settore Amministrativo;

Responsabile del procedimento: Dott. Vincenzo Passarelli, pec:

amministrativo.palermi@asmepec.it.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente bando verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs n. 101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse nel presente Avviso.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Palermiti.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO
Dott. Vincenzo Passarelli