



## COMUNE DI PALERMITI AREA AMMINISTRATIVA

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA SELEZIONE DI N. 1 PROFESSIONISTA DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE, ESPERTO MIDDLE, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6 E 6-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 AI SENSI DELL'ART. 11 COMMA 2) DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)".**

### ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

**Premesso che** il Comune di Palermiti (CZ), ad oggi, è beneficiario nonché soggetto attuatore di finanziamenti relativi agli interventi del PNRR;

**Visto** l'art.7, comma 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

**Visto** il D.Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

**Vista** la Circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agencia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

**Visto** l'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022;

**Vista** la Circolare dell'Agencia per la Coesione Territoriale n. 121071 del 07.10.2022 con la quale si comunicava che il Comune di Palermiti è risultato destinatario delle risorse per la stipula di contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6-bis del D.lgs. 165 del 2001 con professionista per l'espletamento di funzioni tecniche nell'ambito degli interventi del PNRR, con funzioni relative alla programmazione e progettazione tecnica, supporto in materia di affidamento ed esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 27/12/2022 con la quale si stabiliva di demandare al Responsabile dell'Ufficio amministrativo di provvedere ad attivare le procedure necessarie relativamente all'Avviso pubblico per la selezione di n. 1 professionista per il conferimento di incarico di funzioni tecniche nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR – professionista Middle a tempo definito;

**Considerato che** sulla base del decreto di assegnazione delle risorse umane dell'Agencia per la Coesione, da attribuire alle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate) per il rafforzamento delle politiche di coesione e il PNRR, il Comune di Palermiti è stato destinatario di n. 1 unità di personale;

**Considerato altresì che** l'Agenzia per la Coesione Territoriale trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l'importo, a totale copertura dei costi lordi della prima annualità, al ricevimento dei contratti di collaborazione, redattisi secondo lo schema di contratto di collaborazione predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale (All.2 alla nota prot. n. 19344 del 20.07.2022), sottoscritti con i professionisti che risulteranno vincitori della procedura selettiva attivata da questo Ente tramite pubblicazione di un Avviso pubblico;

**Esaminate** le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla già menzionata circolare;

**Visto** il Regolamento comunale vigente in materia;

**Visto** il Regolamento Comunale sull' Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**Dato atto che** non è possibile espletare la procedura di interpello interno a fronte dell'indisponibilità di personale in possesso dei requisiti professionali necessari, per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;

In attuazione della propria determinazione n. 67 del 20.02.2023 mediante pubblicazione del presente Avviso Pubblico, dà luogo alla seguente:

## **PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA**

### **Art. 1**

#### **Procedura di selezione, durata e oggetto dell'incarico, trattamento economico**

1. Con il presente Avviso è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli e colloquio di n. 1 Esperto profilo professionale FT (Tecnico) per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna della durata di 36 (trentasei) mesi, con funzioni relative alla programmazione e progettazione tecnica, supporto in materia di affidamento ed esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni (profilo Middle).
2. Il fabbisogno è definito in n. 1 esperto esterno per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
3. All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto stipulato secondo il modello fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e comunque nei limiti della durata di attuazione dei progetti del PNRR, ovvero al 31 dicembre 2026. Eventuali proroghe sono ammesse nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'incarico nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss-mm-ii, qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.
4. L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte degli esperti selezionati, è disciplinata dalle disposizioni normative vigenti in materia.
5. L'esperto ricercato sarà assegnato a supporto dell'Ufficio Tecnico senza vincolo di subordinazione, per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. La prestazione dovrà essere svolta in raccordo con il Responsabile del Settore al quale competerà fornire le relative direttive.
6. La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.
7. La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018. Tale Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di euro 300,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni (ovvero di euro 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni).

8. La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista per la tipologia di profilo, nei limiti dell'importo annuo di euro 38.366,23, integralmente finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

<b>Profilo</b>	<b>Importo Omnicomprensivo massimo</b>	<b>Costo singola giornata</b>	<b>Cassa previdenziale/Rivalsa</b>	<b>IVA (eventuale)</b>	<b>Costo totale lordo singola giornata</b>	<b>Numero massimo giornate annue</b>
MIDDLE	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€380,64	100

9. Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione. Detto compenso verrà corrisposto all'esperto selezionato in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti oggetto dell'incarico.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo sarà a carico delle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, che saranno trasferite all'Ente a seguito della trasmissione del contratto di collaborazione sottoscritto.

10. Il pagamento avverrà, con cadenza mensile, secondo le modalità concordate nel programma di lavoro ovvero mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto. L'Amministrazione comunale opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro, ove dovute.
11. L'attività svolta dagli esperti sarà sottoposta a verifiche periodiche da parte dell'Amministrazione comunale al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.
12. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione comunale di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto, secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
13. I contratti verranno stipulati sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.
14. L'esecuzione dei contratti di collaborazione è subordinata al trasferimento da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale al Comune di Palermiti dell'importo previsto a totale copertura dei costi lordi della prima annualità.

## **Art. 2**

### **Requisiti di partecipazione e di ammissibilità**

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve possedere i seguenti requisiti di partecipazione:
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - compimento del 18° anno di età;
  - idoneità psico-fisica all'impiego;
  - non essere stati licenziati e destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- h) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- i) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- j) non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- k) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- l) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- m) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea (quadriennale o quinquennale, esclusa quella triennale) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento), oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 in L-7 - Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura; laurea magistrale in (LM): - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 - Ingegneria gestionale; o titolo dichiarato equipollente per disposizione di legge.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando. L'avvenuta attivazione della procedura di equiparazione deve comunque essere comunicata, a pena di esclusione dalla selezione, prima dell'espletamento del colloquio;

- n) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento del conferimento dell'incarico
- o) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere e dell'iscrizione presso l'Albo Professionale di appartenenza;
- p) essere in possesso di un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word-Excel-Primus-Aurocad, ecc.)
- q) buon livello di conoscenza della lingua inglese;
- r) essere in possesso di comprovata esperienza professionale uguale o superiore a 3 anni, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità indicati deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

- 4. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro autonomo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.
- 5. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.
- 6. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni in esso riportate ed in tutta la documentazione allegata e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

7. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Palermi al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul portale "inPA" – <https://www.inpa.gov.it> – nonché sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.
8. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Palermi.

### **Art. 3**

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione, contenuto e scadenza**

1. Il presente bando è pubblicato sul portale "Inpa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Palermi e sul sito istituzionale del Comune di Palermi, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Concorsi – Sel. Borse di Studio".
2. Le domande di ammissione devono essere redatte e presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica – Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, OE, CNS ed eIDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, PEC a lui intestata o di un domicilio digitale). Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della relativa domanda di partecipazione devono essere completati entro le ore 23:59:00 del 30° giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul Portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it> e sull'albo Pretorio del Comune di Palermi. Qualora l'ultimo giorno utile cada in una giornata festiva, il termine è prorogato alle ore 23:59:00 del primo giorno successivo non festivo.

Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla procedura qui indetta.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme in esso riportate e stabilite, della relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto compatibile ed applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune di Palermi non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune di Palermi. Codesto Comune non assume la responsabilità in merito al possibile rallentamento della piattaforma web, Portale del Reclutamento InPa, o ad eventuali problematiche tecniche, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione in oggetto nei termini previsti.

Il mancato rispetto, da parte del candidato, dei termini e delle modalità suindicate per la presentazione della domanda di partecipazione comporterà la non ammissibilità al concorso in oggetto. Non verranno presi in considerazione documenti e domande di partecipazione inviati con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato. Il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato. Il Comune di Palermi non si assume alcuna responsabilità connessa ad inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC indicato.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Palermi – sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti;

3. Nella domanda di partecipazione, da redigere tramite il Portale del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), accedendo nella presente procedura, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto richiesto dal sistema nelle varie sezioni di riferimento.

4. L'iscrizione al Portale del Reclutamento InPa comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 679/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2022.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del citato D.P.R.. Il Comune di Palermi si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale.

Nella domanda di partecipazione in oggetto è preciso onere del candidato di riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella stessa, prive di elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla commissione giudicatrice.

#### **Art.4 Procedura valutativa**

1. Tutti i candidati sono ammessi alla valutazione con riserva di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.
2. Il Responsabile del procedimento, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente Avviso.
3. La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo, che ai sensi del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, è composta da tre membri di ambo i sessi, di cui un Presidente (individuato di norma nel Responsabile di Area ove insiste la posizione di lavoro da ricoprire ovvero nel Segretario Comunale) e due Componenti interni e/o esterni esperti nelle materie oggetto della selezione, coadiuvati da un segretario verbalizzante scelto tra i dipendenti dell'Ente con idonea professionalità. I membri e la segreteria della Commissione sono tenuti a garantire *“trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio”* a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse. Il Responsabile del Procedimento, verificata la correttezza formale della domanda, trasmette l'elenco dei candidati alla suddetta Commissione di valutazione.
4. La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione dei curricula, la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un successivo colloquio, al fine di accertare il possesso di esperienza pluriennale e la specifica professionalità maturata in posizioni inerenti i profili ricercati.
5. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, il Portale del Reclutamento inPA genera un elenco digitale contenente gli iscritti che hanno aderito all'avviso in possesso di profilo professionale congruente a quello richiesto dalle amministrazioni.
6. La Commissione valuta l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerta il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento degli incarichi da affidare.
7. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e dei titoli e predispone, sulla base degli esiti, un elenco dei nominativi dei candidati individuati per la convocazione al colloquio, attinente al profilo MIDDLE (con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni).
8. La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attribuendo un punteggio massimo di 100 punti. Il medesimo è così suddiviso:
  - 25 punti valutazione titoli;
  - 75 punti prova orale, (25 punti a disposizione di ogni commissario).
9. La Commissione procede alla suddetta valutazione attraverso le seguenti fasi e secondo i criteri di valutazione indicati nell'art. 5 del presente Avviso pubblico:
10. FASE A) valutazione dei titoli e del curriculum vitae, sulla base dei criteri di valutazione individuati nell'avviso pubblico in oggetto con l'assegnazione di un punteggio massimo di 25 punti (sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo, l'oggetto dell'incarico e le attività svolte).Concorrono alla valutazione i titoli indicati, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze descritte nel Curriculum Vitae.

11. FASE B) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel Curriculum Vitae, nonché l'attitudine e la specifica conoscenza del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico. Per tal e fase è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 75 punti.
12. Le materie oggetto della prova orale consistono in:
  - predisposizione di atti amministrativi necessari alla gestione dei progetti nazionali e/o comunitari;
  - studio ed analisi delle regole contrattuali stipulate con l'Ente finanziatore e della disciplina nazionale e/o comunitaria applicabile;
  - conoscenza delle norme e procedure che riguardano la gestione di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale (valutazione, amministrazione e monitoraggio);
  - conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio;
  - conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici;
  - normativa comunitaria e nazionale in materia di fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati e dei processi di rendicontazione richiesti dal PNRR e dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori;
  - elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai procedimenti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione alla disciplina delle opere e degli interventi pubblici,, al codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);
  - principi ed elementi in materia di ordinamento contabile degli enti locali, contabilità pubblica;
  - supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio ed al controllo degli stessi;
  - conoscenza dei principali applicativi e degli strumenti informatici;
  - conoscenza della lingua inglese.
13. Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti. La selezione si intende superata dal candidato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 55/100.
14. La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.
15. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione via PEC, per l'espletamento della fase b) un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste, secondo l'ordine della citata graduatoria di merito. Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale a quello delle posizioni richieste.
16. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC all'indirizzo dagli stessi indicato e i nominativi dei medesimi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Palermiti, con effetto di notifica.
17. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
18. Nel caso in cui nessun candidato si presenti al colloquio ovvero nessuno superi la prova orale, la Commissione individua un secondo gruppo di candidati ammessi a sostenere la prova.
19. Tale avviso ed eventuali altre comunicazioni inerenti possibili variazioni del calendario e/o della sede del colloquio, pubblicizzate nelle stesse forme, hanno valore di convocazione e notifica per i candidati ammessi, a tutti gli effetti di legge. La mancata presentazione e l'assenza al colloquio del candidato equivalgono a rinuncia dello stesso.
20. I candidati, ai fini dell'identificazione, dovranno presentarsi al colloquio muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:
  - carta di identità;
  - passaporto;
  - patente di guida.
21. Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:
  - i "vincitori" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso)
  - gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria
22. In caso di parità di punteggio, anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire, prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. Si procederà allo scorrimento della graduatoria solo nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del vincitore.

23. Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
24. L'elenco approvato costituisce l'ordine prioritario di chiamata per il conferimento dell'incarico. L'elenco finale è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale con valore di notifica a tutti gli effetti di legge in modalità compatibile con l'esigenza di riservatezza di cui alla normativa in materia di tutela della Privacy.
25. Il Comune di Palermiti, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
26. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.
27. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di una pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.
28. Il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Palermiti al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
29. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Palermiti.
30. Tuttavia, l'Ente si riserva la facoltà di utilizzare le medesime graduatorie, mediante scorrimento secondo l'ordine di merito, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi di analoga natura ovvero per la sostituzione degli esperti selezionati.
31. Le graduatorie finali non determinano in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell'incarico da parte dell'Ente.

#### **Art. 5 Criteri di valutazione**

1. Il Comune di Palermiti individua il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare l'esperienza professionale e le competenze specifiche richieste.

La Commissione attribuisce i punteggi (max 100) di seguito dettagliati, che tengono conto dei criteri qui riportati.

#### **FASE A) PUNTI MAX 25.**

<b>Titolo di studio e di formazione</b>	<b>Punti max 5</b>
Laurea richiesta per la partecipazione come previsto dall'art.2 let. m del presente avviso  <i>Votazione da 91 a 104: punti 1;</i> <i>Votazione da 105 a 109: punti 1,5 ;</i> <i>Votazione da 110/110 e lode: punti 2.</i>	Punti max 2.
Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale): Punti 0.5.	Punti max 0,5.
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto: - punti 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5.	Punti max 0,5.



<p>Formazione professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico:</li> <li>- punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 2 punti.</li> </ul>	Punti max 2.
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punti max 10.</b>
<p>Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presso pubbliche amministrazioni: punti 1 per ogni bimestre di esperienza con contratti di lavoro subordinato;</li> <li>- presso pubbliche amministrazioni con contratti di lavoro autonomo: punti 1 per ogni incarico conferito.</li> </ul>	Punti max 10.
<b>Valutazione complessiva del Curriculum Vitae</b>	<b>Punti max 10.</b>
<p>Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese e/o francese.</p>	Punti max 10.

**FASE B) PUNTI MAX 75.**

<p>Colloquio individuale teso a valutare le competenze e le esperienze dichiarate nel Curriculum Vitae.</p>	Punti max 75.
<b>TOTALE PUNTEGGIO (FASE A + FASE B)</b>	<b>Punti max 100.</b>

**Art.6 7**

**Trattamento dei dati personali**

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palermiti. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

**Art. 7**

**Informazione e pubblicità**

1. Il presente avviso è pubblicato sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Palermiti. Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.
2. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariarosa Chiarella – Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Palermiti, nonché Segretario Comunale dello stesso, contattabile agli indirizzi PEC: [protocollo.palermiti@asmepec.it](mailto:protocollo.palermiti@asmepec.it) – [segretario.palermiti@asmepec.it](mailto:segretario.palermiti@asmepec.it).

Palermiti, 20.02.2023

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Mariarosa Chiarella