



COMUNE DI PALERMITI

PROVINCIA DI CATANZARO

Via Marconi -88050 PALERMITI (CZ)
Telefono: 0961/917167 -pec:protocollo.palermi@asmepec.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZODI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI

Art. 1 - Utilizzo graduatorie di altri enti

1. In assenza di proprie graduatorie in corso di validità, per l'attuazione delle assunzioni programmate nel Piano triennale del fabbisogno di personale, il Comune di Palermi può avvalersi di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti ricompresi nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001.
2. L'utilizzazione di graduatorie di altri Enti può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato.

Art. 2 - Presupposti

1. Il Comune di Palermi può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altre amministrazioni pubbliche, alle condizioni previste dai successivi articoli.
2. Le motivazioni alla base di tale scelta dovranno essere contenute nel piano triennale dei fabbisogni di personale e potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.
3. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:
 - a) assenza di graduatorie valide nel Comune di Palermi per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
 - b) corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
 - c) per le assunzioni a tempo indeterminato, omogeneità del regime giuridico del posto che si intende ricoprire con quello per il quale è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare (full-time o part-time).

4. L'assunzione di personale idoneo, previa previsione nel piano dei fabbisogni di personale, per scorrimento della graduatoria di altri enti, in corso di validità, è disciplinata dagli articoli seguenti.

Art. 3- Modalità operative

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Palermi stipula con l'ente o gli altri enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione delle modalità di utilizzo della graduatoria.

2. In caso di graduatorie già approvate da altri enti, l'individuazione avviene nel seguente modo:

- a) il Comune di Palermi pubblica un avviso di selezione per titoli o per titoli e colloquio, per un periodo non inferiore a 10 giorni, che sarà pubblicato sul portale unico del reclutamento inPA raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, rivolto ai soggetti idonei, collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da Enti pubblici di cui all'art. 1 comma 2 D.lgs 165/01, in seguito all'espletamento di concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale identico o equiparabile, secondo le norme vigenti, a quello che si intende ricoprire, indicati nell'avviso medesimo;
- b) il Comune ha la possibilità di limitare la manifestazione di interesse ai soli soggetti idonei collocati primi in graduatoria, in relazione agli avvenuti scorrimenti.
- c) i soggetti collocati nelle graduatorie, come da commi a) e b) interessati all'assunzione presso il Comune di Palermi, presentano, nel termine indicato dall'avviso pubblico, specifica domanda;
- d) scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico, il Comune di Palermi espleta la selezione, previa nomina di apposita commissione, nei modi previsti dall'avviso e dal presente regolamento;
- e) all'esito della selezione viene formata apposita graduatoria, con vigenza finalizzata solo alla procedura indetta. Il Comune, quindi, contatta gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione e che siano collocati in posizione utile all'assunzione nella graduatoria formata;
- f) agli enti detentori delle graduatorie, individuate ai sensi del presente articolo, è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito.

Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. Acquisite le disponibilità da parte degli enti detentori delle graduatorie, si procede alla assunzione dei vincitori della selezione. Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o non ancora definitivamente efficaci.

2. Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse da parte di idonei o pervenga in numero insufficiente rispetto al fabbisogno, il Comune potrà, per i fabbisogni ancora da soddisfare, contattare direttamente gli enti di cui abbia contezza di graduatorie efficaci, seguendo l'ordine di priorità predetto, allo scopo di sollecitare manifestazioni di interesse da parte degli idonei stessi.

Art. 5 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

1. La manifestazione di interesse da parte del soggetto idoneo dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e P.E.C.;
- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- titolo di studio posseduto.

2. La manifestazione di interesse da parte della Amministrazione detentrici della graduatoria dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà indicare:

- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- indicazione della graduatoria e data di approvazione della stessa;
- scorrimenti eventualmente già effettuati;
- assenza di contenzioso in merito.